AVAN FIND BİRLEŞİK KVKK METNİ

VERİ SORUMLUSU	:	AVAN AESTH KLİNİK SAĞLIK TURİZM İÇ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
PLATFORM	:	AVAN FIND internet sitesi, mobil uygulaması ve bağlantılı dijital hizmetler
İNTERNET SİTESİ	:	www.avanfind.com
ADRES	:	Osmanağa Mahallesi, Osmancık Sokak, Birlik İş Hanı, No: 3, İç Kapı No: 19, Kadıköy/İstanbul
ELEKTRONİK POSTA	:	info@avanfind.com
VERGİ KİMLİK NUMARASI	:	1041984386
MERSİS NUMARASI	:	0104198438600001
SÜRÜM	:	1.2
YÜRÜRLÜK TARİHİ	:	31.10.2026

Bu Birleşik KVKK Metni; AVAN FIND internet sitesi, mobil uygulaması ve bunlarla bağlantılı dijital hizmetler üzerinden yürütülen kullanıcı hesabı, sağlayıcı kaydı, profil oluşturma, belge doğrulama, yorum ve değerlendirme, fotoğraf ve içerik yönetimi, iletişim yönlendirmesi, kullanım ölçümü, çerez ve SDK kullanımı, üyelik, faturalama, başvuru, saklama ve imha süreçlerinde işlenen kişisel veriler bakımından uygulanır.

Metin; gerçek kişi kullanıcılar ile kurum, şube ve bağımsız hekim niteliğindeki sağlayıcıları, bu sağlayıcılar adına işlem yapan başvuranları, temsilcileri, yöneticileri, ortakları, çalışanları, hekimleri, iletişim kişilerini ve yüklenen görsellerde yer alan gerçek kişileri kapsayan tek ve bütünleşik bir düzenleme olarak hazırlanmıştır. Aydınlatma, açık rıza, sözleşme kabulü, temsil yetkisi beyanı ve içerik kullanım izni birbirinden ayrı hukuki işlemler olarak yürütülür.

AVAN FIND'in platform işleyişi ve sağlayıcı kayıt süreçleri, AVAN FIND Platformu Hukuki Çerçeve Analizi: Kullanım Koşulları, KVKK ve Gizlilik Politikaları ile AVAN FIND Kurumsal Kayıt, KVKK Uyumu ve Hizmet Kullanım Esasları Çerçeve Metni içinde düzenlenen gerçek kişi ve kurumsal sağlayıcı süreçlerinin birleştirilmesi esas alınarak yapılandırılmıştır.

1. AMAÇ, KAPSAM VE HUKUKİ DAYANAKLAR

1.1. Metnin amacı

Bu Metnin amacı, AVAN FIND tarafından yürütülen kişisel veri işleme faaliyetlerinde hangi veri kategorilerinin hangi amaçlarla işlendiğini, hangi kişi gruplarına ait olduğunu, hangi alıcı kategorilerine aktarılabileceğini, ne kadar süreyle saklanacağını ve ilgili kişilerin haklarını nasıl kullanabileceğini açıkça düzenlemektir.

Metin ayrıca sağlayıcı kayıtlarının alınması, kurum ve şubelerin doğrulanması, bağımsız hekim profillerinin oluşturulması, temsil yetkisinin incelenmesi, belge yüklenmesi, görsel ve marka kullanımının sınırları, yorum ve fotoğraf moderasyonu, harici iletişim kanallarına yönlendirme, ölçüm izinleri, ticari elektronik ileti tercihleri ve ücretli üyelik süreçlerini birbiriyle uyumlu şekilde düzenler.

Kişisel verilerin işlenmesi; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygunluk, doğruluk ve gerektiğinde güncellik, belirli ve açık amaçlarla işleme, amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma ve gerekli süre kadar muhafaza edilme ilkelerine tabidir (KVKK m. 4). Her veri kategorisi bakımından amaç, hukuki sebep, erişim grubu ve saklama süresi ayrı değerlendirilir.

1.2. Kapsam

Bu Metin; AVAN FIND'i hesapsız olarak görüntüleyen ziyaretçileri, kullanıcı hesabı oluşturan gerçek kişileri, yorum veya puan gönderen kullanıcıları, cihaz ve konum izinlerini kullanan kişileri, sağlayıcı profilleriyle iletişim kuran kişileri, kurum veya şube adına başvuran gerçek kişileri, bağımsız hekimleri, sağlayıcıların çalışanlarını, yöneticilerini, ortaklarını, temsilcilerini, iletişim kişilerini, görsellerde yer alan kişileri ve KVKK kapsamında ilgili kişi sıfatına sahip diğer gerçek kişileri kapsar.

Tüzel kişiliğe ait ticari unvan, şube adresi, hizmet kategorisi, çalışma saatleri, fiyat bilgisi, kurumsal internet sitesi, marka ve logo bilgileri kural olarak kurumsal bilgi niteliğindedir. Bununla birlikte bu bilgiler belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle bağlantılı hâle geldiğinde, şahıs işletmesine ait olduğunda ya da bağımsız hekimin mesleki faaliyetiyle doğrudan ilişkilendirildiğinde kişisel veri niteliği kazanabilir.

Bu Metin, AVAN FIND'in teknik olarak aktif hâle getirmediği veya hukuki ve teknik ön koşulları tamamlanmamış özelliklerin kullanıldığı anlamına gelmez. Ölçüm, ön talep, ücretli üyelik, sponsorlu içerik, uygulama içi ödeme, konum, kamera, fotoğraf seçici ve benzeri işlevler yalnızca ilgili özellik aktif edildiği, gerekli bilgilendirme yapıldığı ve hukuki mekanizma kurulduğu ölçüde uygulanır.

1.3. Platformun hukuki ve fiilî niteliği

AVAN FIND, sağlık hizmeti sağlayıcılarına ilişkin bilgilerin görüntülenmesini, sağlayıcı profillerinin incelenmesini, kullanıcıların sağlayıcılarla iletişim kurabilmesini ve platform

içeriğinin yönetilmesini sağlayan dijital bir rehber ve platform hizmetidir.

AVAN FIND üzerinden teşhis, tedavi, reçete, kişiye özel tıbbi tavsiye veya doğrudan sağlık hizmeti sunulmaz. Platform, kullanıcı ile sağlık hizmeti sağlayıcısı arasındaki tıbbi ilişkinin tarafı değildir. Kullanıcıların sağlık hizmeti seçimi, sağlayıcıyla yaptığı görüşmeler, randevu, tedavi, ücret, tıbbi onam ve sağlık hizmetinin sonucu sağlayıcı ile kullanıcı arasındaki ilişkiye tabidir.

Bir sağlayıcı profilinin yayımlanması veya profil üzerinde doğrulama işareti bulunması; sağlayıcının tedavi kalitesinin, tıbbi başarısının, güvenliğinin, tüm ruhsatlarının, mesleki yeterliliğinin veya kamu kurumu tarafından tavsiye edildiğinin garantisi değildir. Doğrulama işlemi, yalnızca incelenen belge, kayıt veya beyanın kapsamı ve kontrol edildiği tarih ile sınırlıdır.

Bu sınır, AVAN FIND'in kendi kusurundan, hukuka aykırı fiilinden, kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesinden veya emredici mevzuat hükümlerinden doğan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

1.4. Uygulanan mevzuat çerçevesi

AVAN FIND'in kişisel veri işleme faaliyetleri bakımından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun genel ilkeleri, işleme şartları, özel nitelikli kişisel verilere ilişkin hükümleri, aydınlatma yükümlülüğü, ilgili kişi hakları, veri güvenliği, yurt dışına aktarım ve veri sorumlusuna başvuru hükümleri uygulanır. İşleme faaliyetine göre KVKK m. 4, m. 5, m. 6, m. 7, m. 9, m. 10, m. 11, m. 12 ve m. 13 dikkate alınır.

Aydınlatma işlemleri, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında yapılır; aydınlatmanın açık rıza, sözleşme kabulü veya temsil beyanı yerine geçmediği kabul edilir. Aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirildiğinin ispatı veri sorumlusuna aittir (Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ).

Silme, yok etme ve anonim hâle getirme işlemleri, işleme şartlarının ortadan kalkması, saklama süresinin sona ermesi veya ilgili kişinin talebi üzerine uygulanır. Saklama ve imha süreçleri Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ile uyumlu olarak yürütülür.

Yurt dışına aktarımlar, kişisel veri işleme şartının ayrıca bulunması ve KVKK m. 9'da öngörülen yeterlilik kararı, uygun güvence veya arızi aktarım mekanizmalarından birinin uygulanması şartına bağlıdır (KVKK m. 9; Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik).

2. TARAFLAR VE VERİ İŞLEME ROLLERİ

2.1. Veri sorumlusu ve iletişim bilgileri

AVAN FIND internet sitesi ve mobil uygulaması, AVAN AESTH KLİNİK SAĞLIK TURİZM İÇ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ tarafından işletilir. Şirket, amaç ve vasıtalarını kendisinin belirlediği kişisel veri işleme faaliyetleri bakımından veri sorumlusudur.

Şirketin iletişim adresi Osmanağa Mahallesi, Osmancık Sokak, Birlik İş Hanı, No: 3, İç Kapı No: 19, Kadıköy/İstanbul; elektronik posta adresi info@avanfind.com; vergi kimlik numarası 1041984386; MERSİS numarası 0104198438600001'dir.

Kişisel veri işleme faaliyetleri, hesap silme, KVKK başvurusu, veri düzeltme, profil ve içerik talepleri, güvenlik bildirimi ve diğer veri koruma talepleri için info@avanfind.com adresi veya şirketin yukarıda belirtilen posta adresi kullanılabilir.

2.2. Veri sorumlusu ve veri işleyen ayrımı

AVAN FIND, kullanıcı hesabı yönetimi, platform güvenliği, yorum ve moderasyon, profil oluşturma, sıralama, ölçüm, sağlayıcı başvurusunun değerlendirilmesi ve ilgili kişi başvurularının yönetimi gibi amaçları ve vasıtaları kendisinin belirlediği faaliyetlerde veri sorumlusu olarak hareket eder.

Teknik barındırma, veritabanı, dosya depolama, e-posta, güvenlik, bildirim, uygulama dağıtımı veya benzeri hizmetleri AVAN FIND'in talimatları doğrultusunda sağlayan kuruluşlar somut faaliyete göre veri işleyen olarak konumlanabilir. Harici hizmet sağlayıcının kendi amaçlarını ve vasıtalarını belirlediği faaliyetlerde ise tarafların bağımsız veri sorumlusu rolleri doğabilir.

Bir hizmet sağlayıcının veri işleyen veya bağımsız veri sorumlusu niteliği, yalnızca sözleşme başlığına veya hizmetin genel adına göre değil, somut veri akışına, işleme amacına, teknik erişim yetkisine ve tarafların karar alma rolüne göre belirlenir.

2.3. Gerçek kişi kullanıcılar

Gerçek kişi kullanıcılar; platformu hesapsız görüntüleyen ziyaretçileri, hesap oluşturan kişileri, yorum veya puan gönderen kullanıcıları, favori ve karşılaştırma işlevlerini kullanan kişileri, sağlayıcılarla iletişim kuran kişileri ve platforma başvuru, destek veya şikâyet ileten kişileri ifade eder.

Kullanıcı hesabı bakımından e-posta adresi, giriş bilgileri, dil ve ülke tercihi, favoriler, karşılaştırmalar, yorumlar, puanlar, fotoğraflar, destek talepleri, güvenlik kayıtları ve kullanıcının seçtiği diğer hizmet verileri işlenebilir.

Kullanıcılar, yorum ve fotoğraf alanlarına tıbbi dosya, reçete, teşhis, tahlil sonucu, sağlık raporu, kimlik belgesi veya başka bir kişiye ait kişisel veri yüklememelidir. Böyle bir içeriğin

gönderilmesi, AVAN FIND'in içeriği yayımlayacağı veya sağlık verisini genel üyelik kapsamında işleyeceği anlamına gelmez.

2.4. Kurum, şube ve bağımsız hekim sağlayıcılar

Kurum; hastane, klinik, sağlık turizmi acentesi veya platforma tüzel kişi niteliğiyle başvuran diğer sağlık hizmeti sağlayıcısını ifade eder. Şube, kurumun platformda ayrı profil oluşturulan fiziksel veya operasyonel birimini ifade eder. Bağımsız hekim, kendi adına mesleki faaliyet gösteren ve platforma bu sıfatla başvuran gerçek kişidir.

Kurum ve şube kayıtlarında ticari unvan, kuruluş ve faaliyet bilgileri, vergi bilgileri, MERSİS bilgileri, ticaret sicili kayıtları, ruhsat ve yetki belgeleri, adres, çalışma saatleri, hizmet alanları, iletişim kanalları, internet sitesi, marka, logo, fiyat ve profil içerikleri işlenebilir.

Bu kayıtların içindeki başvuran adı, temsil yetkisi, imza, telefon, e-posta, kimlik doğrulama, görev, yönetici, ortak, çalışan, hekim ve iletişim kişisi bilgileri ise belirli veya belirlenebilir gerçek kişilere ait oldukları ölçüde kişisel veridir.

2.5. Şahıs işletmeleri ve bağımsız hekimlerin konumu

Şahıs işletmesine veya bağımsız hekime ait ticari ve mesleki bilgiler doğrudan gerçek kişiyle bağlantılı olabileceği için, bu bilgilerin tamamı otomatik olarak tüzel kişi bilgisi sayılmaz. Unvan, vergi bilgisi, mesleki adres, telefon, e-posta, diploma, uzmanlık ve ruhsat bilgileri her işlem bakımından ayrı değerlendirilir.

Bağımsız hekimin kamuya açık profilinde gösterilecek bilgiler, profilin amacına ve sağlık hizmetlerinde tanıtım ve bilgilendirme kurallarına uygun, gerekli ve ölçülü bilgilerle sınırlıdır. Doğrulama için alınan tüm belgeler kamuya açık profilin parçası hâline getirilmez.

3. VERİ KATEGORİLERİ VE İŞLEME ŞARTLARI

3.1. Kişi grupları

AVAN FIND kapsamında veri işleme faaliyetleri bakımından ilgili kişi grupları; ziyaretçiler, kullanıcı hesabı sahipleri, yorum ve fotoğraf gönderenler, sağlayıcı profilleriyle iletişim kuranlar, kurum veya şube adına başvuranlar, bağımsız hekimler, kurum ortakları ve yöneticileri, çalışanlar, hekimler, temsilciler, iletişim kişileri, görsellerde yer alan kişiler, destek ve şikâyet başvurusu yapanlar ve diğer gerçek kişilerdir.

Bir tüzel kişiliğin platforma kayıt olması, o tüzel kişilik adına işlem yapan gerçek kişinin kişisel verilerinin KVKK kapsamı dışında kaldığı anlamına gelmez. Başvuran gerçek kişinin kendi verileri ayrıca işlenir ve bu kişi kendi kişisel verilerine ilişkin haklarını bağımsız olarak kullanabilir.

3.2. Kimlik ve iletişim verileri

Ad-soyad, e-posta adresi, telefon numarası, posta adresi, kullanıcı hesabı bilgileri, kurum içindeki görev, temsil ilişkisi, iletişim tercihi ve başvuruya ilişkin iletişim kayıtları; hesap oluşturma, giriş yapma, sağlayıcı başvurusunu yürütme, destek verme, başvuruya cevap verme ve sözleşme ilişkisini yönetme amaçlarıyla işlenebilir.

Kullanıcı hesabı için telefon numarası kural olarak zorunlu değildir. E-posta ile giriş, teknik olarak etkinleştirildiği ölçüde Apple veya Google ile giriş ve doğrulama akışları kullanılabilir. Bu hizmetler kullanıldığında, ilgili sağlayıcının aktardığı hesap kimliği, e-posta, ad veya doğrulama bilgileri işleme kapsamına girebilir.

3.3. Kurumsal ve resmî belge verileri

Kurum ve şube başvurularında ticari unvan, şirket türü, kuruluş bilgileri, merkez ve şube bilgileri, faaliyet konusu, ticaret sicili kayıtları, ticaret sicil gazetesi, MERSİS numarası, vergi kimlik numarası, vergi dairesi, vergi levhası, faaliyet belgesi, ruhsat, izin, sağlık turizmi yetki belgesi, imza sirküleri, yetki belgesi, vekâletname, yönetim veya ortaklar kurulu kararı ve benzeri kayıtlar alınabilir.

Bu belgeler; sağlayıcının mevcut olup olmadığının, başvuru sıfatının, temsil ilişkisinin, sunulan bilgilerin ve profil kategorisinin kontrolü, üyelik sözleşmesinin kurulması, faturalama, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve uyuşmazlıkların yönetilmesi amaçlarıyla sınırlı olarak kullanılır.

Belge içinde yer alan gerçek kişilere ait ad-soyad, imza, kimlik bilgileri, görev, telefon, e-posta ve yetki bilgileri, kurumun ticari bilgileriyle birleştirilmeden ayrı erişim ve saklama kurallarına tabi tutulur.

3.4. Profil, konum ve hizmet verileri

Profil oluşturma kapsamında kurum veya hekimin unvanı, adresi, şube bilgisi, çalışma saatleri, hizmet kategorileri, mesleki ve akademik unvanları, hizmet verilen diller, internet sitesi, telefon, e-posta, WhatsApp bağlantısı, logo, marka, bina veya çalışma alanı görselleri ve sağlayıcının hukuka uygun şekilde yayımlanmasını istediği diğer içerikler işlenebilir.

Kurum veya şubenin iş adresi ve harita konumu, kullanıcıların sağlayıcıyı bulabilmesi ve iletişim kurabilmesi için profil alanında yayımlanabilir. Gerçek kişinin ikamet adresi veya özel yaşam alanı niteliğindeki konum bilgileri kamuya açık profile eklenmez.

Kullanıcı cihaz konumunu açıkça seçtiğinde, sonuçların mesafeye göre gösterilmesi amacıyla konum verisi kullanılabilir. Cihaz izni, tek başına KVKK anlamında açık rıza değildir; konum

verisinin işlenmesi için ayrıca aydınlatma yapılır ve gerekli hukuki sebep uygulanır.

3.5. Finansal ve faturalama verileri

Ücretli üyeliğin aktif edildiği ölçüde banka hesabı, IBAN, hesap sahibi, ödeme kuruluşu kayıtları, fatura bilgileri, vergi bilgileri, ödeme, iade ve mutabakat kayıtları işlenebilir. Bu bilgiler ödeme, muhasebe, faturalama, iade, finansal mutabakat, hukuki yükümlülük ve uyuşmazlık yönetimi amaçlarıyla sınırlı tutulur.

Banka hesabı, IBAN, kart bilgileri, ödeme kimlikleri, faturalama evrakı, kimlik belgesi ve imza sirküleri kamuya açık profil alanında gösterilmez. Ödeme kuruluşları tarafından işlenen kart veya ödeme bilgileri bakımından ilgili kuruluşun kendi veri işleme koşulları da uygulanabilir.

3.6. İşlem, güvenlik ve kayıt verileri

IP adresi, cihaz veya tarayıcı bilgisi, istek zamanı, hata kayıtları, oturum bilgileri, giriş ve çıkış kayıtları, yönetici işlemleri, hız sınırlama sayaçları, olağan dışı etkinlik işaretleri, güvenlik bildirimleri, sözleşme kabulü, aydınlatmanın gösterimi ve izin tercihleri işlem güvenliği ve ispat amaçlarıyla işlenebilir.

Cihaz veya tarayıcıdan üretilen özet değerler, tek başına anonimlik sağlamaz. Teknik bilgiler başka verilerle ilişkilendirilebildiği sürece kişisel veri niteliğini koruyabilir. Bu nedenle özet oluşturulması, veri koruma yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.

3.7. Kullanıcı içeriği ve moderasyon verileri

Yorum, puan, fotoğraf, menfaat beyanı, bildirim, şikâyet, itiraz, moderasyon notu, içerik kaldırma kaydı, içerik doğrulama kaydı ve kullanıcıyla yapılan yazışmalar; platform içeriğinin oluşturulması, güvenliğin sağlanması, hukuka aykırı içeriğin önlenmesi, şikâyetlerin incelenmesi ve itirazların sonuçlandırılması amaçlarıyla işlenebilir.

Yorum metninde kullanıcı kendisini tanımlayan bilgi paylaşırsa, bu bilgi yayımlanan içeriğin bir parçası hâline gelebilir. Kullanıcı, yorum ve fotoğraf alanlarında kendisine veya başkasına ait gereksiz kişisel veri paylaşmamalıdır.

3.8. İşleme şartlarının belirlenmesi

Kişisel verilerin işlenmesinde açık rıza temel kural olmakla birlikte, Kanun'un öngördüğü diğer işleme şartlarından biri bulunduğunda açık rıza aranmaksızın işleme yapılabilir. Sözleşmenin kurulması veya ifası için gerekli veriler, hukuki yükümlülük, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması ve veri sorumlusunun temel hak ve özgürlüklere zarar vermemek kaydıyla meşru menfaati somut faaliyete göre değerlendirilebilir (KVKK m. 5).

Sözleşmenin varlığı, sözleşmeyle doğrudan ilgisi bulunmayan her türlü veri işlemesi için genel

izin oluşturmaz. Her veri kategorisi bakımından işleme amacı, gerekli veri, hukuki sebep, alıcı, erişim ve saklama süresi ayrı belirlenir.

4. AYDINLATMA, AÇIK RIZA VE HUKUKİ SEBEPLER

4.1. Aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi

Kişisel veriler elde edilmeden önce veya veri işleme faaliyeti başlamadan önce, ilgili kişiye veri sorumlusunun kimliği, veri işleme amaçları, verilerin aktarılabileceği alıcı grupları ve aktarım amaçları, veri toplama yöntemi, hukuki sebep ve KVKK kapsamındaki haklar bildirilir.

Aydınlatma metni açık, sade, anlaşılır ve somut olmalıdır. “Her türlü yasal amaç”, “hizmetlerin geliştirilmesi” veya “gerekli görülen diğer amaçlar” gibi tek başına veri işleme amacını belirlemeyen ifadeler, somut işleme faaliyetini açıklamak için kullanılmaz.

Aydınlatma; kullanıcı hesabı açılmadan, sağlayıcı başvurusu tamamlanmadan, belge yüklenmeden, fotoğraf gönderilmeden, iletişim bilgisi aktarılmadan veya ölçüm başlatılmadan önce ilgili kişiye sunulur. İşleme amacı değişirse yeni amaçla işlemeye başlamadan önce ayrıca aydınlatma yapılır.

Veriler ilgili kişiden elde edilmiyorsa, aydınlatma makul süre içinde; veri ilgili kişiyle iletişim amacıyla kullanılacaksa ilk iletişim sırasında; üçüncü kişiye aktarılacaksa en geç ilk aktarım sırasında yapılır. Aydınlatma, ilgili kişinin talebine bağlı değildir.

Aydınlatma metninin sürümü, gösterim zamanı, dil, platform, ekran ve ilgili kişi hesabı; ispat amacıyla, gerekli ve ölçülü olduğu sürece kayıt altına alınabilir. Bu kayıt, tek başına açık rıza veya sözleşme kabulü olarak değerlendirilmez.

4.2. Aydınlatmanın açık rızadan ayrılması

Aydınlatma metninin görüntülenmesi, okunması veya sistem tarafından gösterildiğinin kaydedilmesi açık rıza alınması anlamına gelmez. Aydınlatma metninde yer alan bilgiler, ilgili kişiye veri işleme faaliyeti hakkında bilgi vermek için kullanılır.

Açık rıza gereken kullanım ölçümü, ticari elektronik ileti, kamuya açık fotoğraf, belirli sağlık verisi içeriği veya belirli harici iletişim aktarımı gibi işlemler için ayrı, belirli, bilgilendirmeye dayalı ve özgür iradeyle verilen tercih alınır.

Açık rıza vermemek veya daha önce verilen rızayı geri almak, temel platform işlevlerinden yararlanmanın şartı yapılamaz. Ancak belirli bir işlevin açık rıza olmadan teknik olarak sunulamayacağı hâllerde, ilgili işlev devre dışı bırakılır; temel hizmetler kullanılabilir durumda tutulur.

4.3. Sözleşme kabulü ve beyanlardan ayrım

Kullanıcı koşullarının veya sağlayıcı üyelik sözleşmesinin kabulü, kişisel verilerin her amaçla işlenmesine izin vermez. Sözleşme kabulü; tarafların sözleşmesel hak ve yükümlülüklerini doğuran işlemdir.

Temsil yetkisi, belge doğruluğu, mesleki yetki, içerik sahipliği ve görsel kullanım hakkı beyanları ise başvuranın veya sağlayıcının sunduğu bilgi ve içerik bakımından yaptığı hukuki açıklamalardır. Bu beyanlar aydınlatmanın, açık rızanın veya sözleşme kabulünün yerine geçmez.

Sistem, aydınlatmanın gösterilmesi, sözleşme kabulü, temsil yetkisi beyanı, belge doğruluğu beyanı, ölçüm tercihi ve ticari ileti tercihlerini ayrı olaylar olarak kaydeder. Bu işlemler tek bir "KVKK kabulü" kutusunda birleştirilmez.

4.4. Kanuni işleme şartları

Kullanıcı hesabının oluşturulması ve kullanıcının talep ettiği temel işlevlerin sunulması için zorunlu kimlik ve iletişim verileri, sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması ölçüsünde işlenebilir.

Sözleşme, faturalama, başvuru, vergi, muhasebe, güvenlik ve ilgili kişi başvurularına ilişkin kayıtlar, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi veya bir hakkın tesisi, kullanılması ya da korunması için gerekli olduğu ölçüde işlenebilir.

Güvenlik, kötüye kullanımın önlenmesi, hizmetin sürekliliği ve sistem bütünlüğünün korunması bakımından gerekli teknik kayıtlar, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaati kapsamında değerlendirilebilir.

İsteğe bağlı kullanım ölçümü, tekil ziyaretçi sayımı, pazarlama amaçlı ticari ileti ve kamuya açık fotoğraf yayımlama gibi temel hizmet için zorunlu olmayan faaliyetlerde, faaliyetin niteliğine göre ayrı açık rıza veya ilgili başka bir hukuki şart aranır.

4.5. Meşru menfaat dengesi

Meşru menfaat hukuki sebebine dayanılan her işlem bakımından veri sorumlusunun menfaati, işleme faaliyetinin zorunluluğu ve ilgili kişinin temel hak ve özgürlükleri birlikte değerlendirilir. Daha az veriyle veya daha kısa süreyle aynı amaç gerçekleştirilebiliyorsa ölçülülük ilkesi uygulanır.

Meşru menfaat, sağlık verisi, gereksiz kimlik belgesi, ticari ileti veya kamuya açık görsel yayımlama bakımından tek başına genel bir dayanak olarak kullanılmaz. Özel nitelikli kişisel veriler bakımından ayrıca KVKK m. 6'da öngörülen şartlar ve yeterli önlemler aranır.

5. TEKNİK VERİLER, ÇEREZ, SDK VE ÖLÇÜM ESASLARI

5.1. İnternet sitesi ve tarayıcı depolaması

AVAN FIND internet sitesinde oturumun sürdürülmesi, giriş güvenliği, dil ve ülke tercihinin hatırlanması, misafir favorilerinin ve karşılaştırma listesinin korunması amacıyla çerez, localStorage, sessionStorage veya benzeri tarayıcı depolama yöntemleri kullanılabilir.

Oturum, güvenlik ve temel işlevler için zorunlu olan depolama ile kullanım ölçümü veya isteğe bağlı analiz amacıyla kullanılan depolama birbirinden ayrılır. Ölçüm izni verilmedikçe ölçüm kimliği oluşturulmaz veya ölçüm amacıyla sunucuya gönderilmez.

Misafir kullanıcıların favori ve karşılaştırma tercihleri, kullanıcı hesabıyla ilişkilendirilmediği sürece cihaz veya tarayıcı üzerinde tutulabilir. Hesapla ilişkilendirilen tercihler, kullanıcının seçtiği işlevleri sunmak için sunucu tarafında işlenebilir.

5.2. Mobil uygulama bileşenleri ve SDK kullanımı

Mobil uygulama; oturum bilgileri, dil ve ülke tercihleri, misafir favorileri, karşılaştırma listesi, ölçüm tercihi ve silme talebinin tamamlanması için gerekli geçici kayıtları işletim sisteminin uygulamaya ayırdığı yerel depolama alanında tutabilir.

Veritabanı, kimlik doğrulama, dosya depolama, uygulama derleme ve güncelleme, uygulama mağazası, giriş, bildirim, harita, konum, kamera ve fotoğraf seçici bileşenleri yalnızca ilgili özellik teknik olarak etkinleştirildiği ölçüde kullanılır.

İşletim sistemi tarafından verilen konum, kamera veya fotoğraf erişim izni, tek başına KVKK anlamında açık rıza yerine geçmez. İlgili kişisel veri işlemesi için ayrıca aydınlatma yapılır; açık rıza gereken faaliyetler bakımından ayrı tercih alınır.

5.3. Kullanım ölçümü ve tekil ziyaretçi sayımı

Kullanım ölçümü; uygulama açılışları, arama sonucu görünme, profil ziyareti, tıklama, WhatsApp düğmesine dokunma, bağlantı açılışı ve benzeri olayların toplu istatistiklerini oluşturmak amacıyla kullanılabilir.

Tekil ziyaretçi sayımı kişi sayımı değildir. Sayılan unsur, belirli bir cihaz veya tarayıcıdan üretilen kurulum ya da tarayıcı kimliğinin özeti olabilir. Aynı kişi farklı cihaz veya tarayıcı kullandığında, uygulamayı yeniden kurduğunda veya tarayıcı verisini sildiğinde birden fazla kez sayılabilir.

Tekil sayımda gizli bir değerle oluşturulan SHA-256 özeti kullanılabilir. Bu yöntem şifreleme değildir ve tam anonimlik sağlamaz. Özet, teknik verilerle ilişkilendirilebildiği sürece kişisel veri niteliğini koruyabilir.

Kullanım ölçümü varsayılan olarak kapalı tutulur. Ölçüm tercihi önceden işaretlenmez ve

kullanıcının siteyi veya uygulamayı kullanmaya devam etmesiyle verilmiş sayılmaz. Ölçüm izni verilmemesi; arama, profil görüntüleme, favori, karşılaştırma ve yorum okuma gibi temel rehber işlevlerinin kullanımını engellemez.

5.4. İznin geri alınması

Kullanıcı, ölçüm iznini uygulamadaki veya internet sitesindeki gizlilik tercihleri ekranından geri alabilir. İznin geri alınması üzerine yeni ölçüm olaylarının gönderilmesi durdurulur ve ilgili tekil kayıtların silinmesi için teknik süreç başlatılır.

Sunucuya bağlantı bulunmaması hâlinde geri alma veya silme talebi cihazda geçici olarak bekletilebilir ve bağlantı kurulduğunda iletilebilir. Kullanıcı tarayıcı veya uygulama verilerini kendisi sildiğinde, sunucudaki teknik özet ile cihaz arasındaki eşleşme kaybolabilir. Bu durumda kayıt, ilan edilen saklama süresinin sonunda silinir veya anonimleştirilir.

6. İLETİŞİM KANALLARI, WHATSAPP VE HARİCİ YÖNLENDİRMELER

6.1. WhatsApp yönlendirmesi

Profilde WhatsApp veya benzeri harici iletişim bağlantısı bulunması, teknik akışın aktif olduğu ve sağlayıcının bu bağlantıyı kullanmayı tercih ettiği ölçüde mümkündür. Kullanıcı bağlantıya bastığında, AVAN FIND dışındaki harici uygulama veya web hizmetine yönlendirilir.

WhatsApp üzerinde kullanıcı ile sağlayıcı arasındaki görüşme AVAN FIND'in tarafı değildir. AVAN FIND, WhatsApp görüşmesinin içeriğini, mesajlarını, telefon numarasını veya kullanıcı ile sağlayıcı arasındaki doğrudan iletişimi görmez, kopyalamaz veya saklamaz; teknik ölçüm tercihi verilmişse yalnızca düğmeye dokunma veya bağlantı açılışı gibi olayların toplu istatistiğini tutabilir.

WhatsApp yönlendirmesi, sağlık belgesi, kimlik belgesi, reçete, tahlil sonucu veya gereksiz kişisel veri paylaşımını teşvik edecek şekilde kullanılmaz. Kullanıcı, harici iletişim kanalına geçmeden önce ilgili hizmetin kendi koşullarını ve gizlilik uygulamalarını incelemelidir.

6.2. WhatsApp geçiş uyarısı

WhatsApp bağlantısı açılmadan önce kullanıcıya aşağıdaki bilgilendirme gösterilir:

Bu görüşme WhatsApp ve ilgili sağlayıcının koşullarına ve gizlilik uygulamalarına tabidir. Göndereceğiniz telefon numarası, profil bilgileri ve mesajlar WhatsApp ve sağlayıcı tarafından işlenebilir. İlk mesajda kimlik belgesi, sağlık belgesi veya gereksiz kişisel veri paylaşmayınız.

Kullanıcıya "Vazgeç" ve "WhatsApp'ı aç" seçenekleri ayrı ve eşit şekilde sunulur. WhatsApp'ı açmak, tek başına ticari ileti izni veya sürekli yurt dışı aktarım onayı olarak kaydedilmez.

6.3. Ön talep ve iletişim altyapısı

Ön talep özelliği aktif edildiği takdirde, kullanıcının belirli bir dönem veya sağlayıcıyla iletişim kurulmasına ilişkin ilgi bildirimini ifade eder. Ön talep; randevu, rezervasyon, tedavi talebi, fiyat teklifi veya tedavi garantisi değildir.

Ön talep kapsamında hesap kimliği, seçilen iletişim kanalı, e-posta veya telefon bilgisi, tercih edilen dil ve dönem ile kısa açıklama işlenebilir. Kullanıcı kısa açıklama alanına sağlık bilgisi, teşhis, tahlil sonucu, reçete, sağlık raporu veya başka bir kişiye ait veri yazmamalıdır.

Ön talebin belirli bir sağlayıcıya aktarılması ve sağlayıcının kullanıcıyla iletişim kurması için ayrı bir tercih alınır. Aydınlatma metninin okunması veya formun doldurulması, iletişim aktarımı için tek başına açık rıza oluşturmaz.

6.4. Ticari elektronik ileti

Elektronik posta, kısa mesaj, telefon veya benzeri kanallarla ticari ileti gönderilmesi için kanal ve amaç açıkça belirtilerek ayrı bir tercih alınır. Ticari ileti izni üyelik sözleşmesinin veya sağlayıcı kaydının zorunlu unsuru yapılamaz.

Ticari ileti yalnızca verilen izin kapsamındaki hizmet, ürün veya tekliflerle sınırlı gönderilir. Her iletide gönderici bilgisi ve kolay, ücretsiz ve işlevsel ret imkânı bulunur. Ret bildirimi ulaştığında gönderimler yürürlükteki mevzuatta öngörülen süre içinde durdurulur.

Sağlık hizmetlerine ilişkin reklam ve tanıtım sınırlamaları, ticari ileti izni alınmış olsa dahi saklıdır. Ticari ileti izni, sağlık hizmeti tanıtım mevzuatına aykırı içerik gönderme yetkisi vermez.

7. İÇERİK YÖNETİMİ, YORUM VE MODERASYON ESASLARI

7.1. Yorum ve puanlama kuralları

Yorum ve puan özellikleri teknik olarak aktif olduğu ve ilgili ülkede uygulanabilir sağlık tanıtım kurallarına aykırılık oluşturmadığı ölçüde kullanılabilir. Yorum yazmak için kullanıcı hesabıyla giriş yapılması gerekir. E-posta, Apple veya Google ile giriş yapılması, kullanıcının ilgili sağlayıcıdan hizmet aldığını tek başına kanıtlamaz.

Kullanıcı yalnızca kendi gerçek deneyimini, doğru, ölçülü ve yanıltıcı olmayan biçimde aktarabilir. Ücret karşılığı oluşturulan yorum, sahte yorum, çıkar çatışmasını gizleyen yorum, tehdit, hakaret, ayrımcılık, reklam, spam, kişisel veri ifşası, sağlık belgesi veya başkasına ait görüntü içeren içerikler yayımlanmaz.

Kullanıcı yorum karşılığında indirim, hediye, ödeme veya başka bir menfaat elde etmişse bunu açıkça belirtir. Menfaat içeren içerikler, hukuken yayımlanabilir olduğu ölçüde teşvikli içerik

olarak işaretlenir. Sağlık hizmetlerinde hasta memnuniyetinin reklam amacıyla kullanılmasına ilişkin yasaklar ayrıca uygulanır.

7.2. Fotoğraf yükleme ve kamuya açık içerik

Fotoğraf yükleme isteğe bağlıdır. Fotoğrafın platformda kamuya açık olarak yayımlanması için ayrı bir tercih alınabilir. Fotoğrafta başka kişilerin yüzü, kimlik belgesi, sağlık belgesi, tıbbi görüntüsü veya kişisel verisi bulunamaz.

Gerçek kişinin tanınabilir biçimde yer aldığı görseller, görselde yer alan kişinin bilgilendirilmesi ve uygulanabilir hukuki şartların sağlanması hâlinde yüklenebilir. Kurum adına yükleme yapan kişinin genel beyanı, görselde yer alan gerçek kişinin kendi kişisel veri haklarını ortadan kaldırmaz.

Fotoğraf izni verilse dahi içerik, sağlık hizmeti tanıtım mevzuatına, kişilik haklarına, fikrî mülkiyet hükümlerine, hasta mahremiyetine ve platformun içerik kurallarına aykırı olamaz.

7.3. Logo, marka ve kurumsal görseller

Sağlayıcı, AVAN FIND'e yüklediği logo, marka, ticaret unvanı, bina, iç ve dış alan, ekipman, çalışma alanı ve genel profil görselleri üzerinde bu içerikleri yüklemeye ve profil amacıyla kullandırmaya yetkili olduğunu beyan eder.

Sağlayıcı, gerekli fikrî hak, marka hakkı, telif hakkı ve kişilik hakkı izinlerini almakla yükümlüdür. Üçüncü kişinin itirazı, kullanım yetkisinin sona ermesi veya görselde yer alan kişinin kaldırma talebi hâlinde sağlayıcı bunu gecikmeksizin AVAN FIND'e bildirir.

Sağlayıcı tarafından verilen kullanım izni; görselin AVAN FIND üzerinde barındırılmasını, teknik olarak boyutlandırılmasını, formatının değiştirilmesini ve profil içinde yayımlanmasını kapsar. Bu izin, AVAN FIND'in sosyal medya kampanyası, sponsorlu reklam veya başka bir ticari kullanım yapması için ayrıca ve açıkça verilmiş izin sayılmaz.

7.4. Çalışan, hekim, yönetici ve diğer gerçek kişi görselleri

Çalışan, hekim, temsilci, yönetici, ortak veya başka bir gerçek kişinin tanınabilir biçimde yer aldığı fotoğraf ve videolar, görselde yer alan kişiye görselin amacı, mecrası, erişim kitlesi ve kullanım süresi hakkında gerekli bilgi verilmesi ve uygulanabilir hukuki şartların sağlanması hâlinde yüklenebilir.

Kurum adına yapılan genel görsel yükleme işlemi, çalışan veya diğer gerçek kişinin görselinin sınırsız ve süresiz kullanılmasına izin vermez. Kişinin itirazı, izni geri alması veya kullanım yetkisinin sona ermesi hâlinde içerik erişime kapatılabilir veya kaldırılabilir.

7.5. Hasta, öncesi-sonrası ve sağlık verisi içeren görseller

Hasta, sağlık hizmetinden yararlanan kişi veya kişinin sağlık durumunu gösteren fotoğraf ve videolar; özellikle öncesi-sonrası görselleri, tedavi sürecine ilişkin görüntüler, teşekkür veya memnuniyet ifadeleri ve tıbbi sonuçları gösteren içerikler genel görsel izni kapsamında değildir ve ayrıca özel izin sürecine tabidir.

Bu içeriklerin yayımlanmasından önce ilgili kişinin kimliği ve sağlık verisi niteliği, açık ve belirli kullanım amacı, yayımlanacak mecra ve ülkeler, erişim kitlesi, kullanım süresi, geri alma ve kaldırma yöntemi, kullanılacak görselin son hâli ve sağlık tanıtım mevzuatına uygunluğu ayrı ayrı kontrol edilir; yalnızca bu kontrol ve platformun yazılı yayın onayı tamamlandıktan sonra yayımlama yapılabilir.

Sağlık verisi içeren veya kişinin sağlık durumunu gösteren görseller bakımından genel fotoğraf izni yeterli değildir. İlgili kişiden, görselin kendisi ve öncesi-sonrası niteliği açıkça belirtilerek, belirli mecra ve ülke, erişim kitlesi, süre, amaç, geri alma ve kaldırma usulünü içeren ayrı ve açık bir izin alınır; KVKK m. 6'daki şartlar, yeterli güvenlik önlemleri ve Sağlık Hizmetlerinde Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik hükümleri birlikte uygulanır.

Kimlik belgesi, pasaport, imza örneği, hasta dosyası, reçete, laboratuvar sonucu, sağlık raporu veya kişiyi ve sağlık durumunu birlikte belirlenebilir hâle getiren belge, genel görsel yükleme alanına yüklenemez.

7.6. Moderasyon

Yorum, puan ve fotoğraflar yayımlanmadan önce teknik ve insan denetiminden geçirilebilir. Otomatik kontroller kişisel veri, sağlık verisi, reklam, spam, bağlantı, olağan dışı etkinlik ve güvenlik riski bakımından ön inceleme yapabilir.

Otomatik kontrol, tek başına nihai ret veya kişi aleyhine hukuki sonuç doğuran karar mekanizması olarak kullanılmaz. İçerik, gerekli görüldüğünde insan incelemesine yönlendirilir. Moderasyon değerlendirmesi kişisel veri ifşası, sağlık verisi, sahtecilik, çıkar çatışması, tehdit, hakaret, reklam, hukuka aykırılık ve güvenlik riski gibi objektif ölçütlere dayanır.

İçeriğin yayımlanmaması, geçici olarak gizlenmesi veya kaldırılması hâlinde kullanıcıya mümkün olduğu ölçüde gerekçe bildirilir ve itiraz kanalı sunulur. Acil güvenlik riski veya kanuni zorunluluk bulunan hâllerde geçici önlem bildirimden önce uygulanabilir.

7.7. Şikâyet ve itiraz

Kullanıcılar ve sağlayıcılar içerikleri platformdaki bildirim işlevi veya info@avanfind.com adresi üzerinden şikâyet edebilir. Şikâyetler kişisel veri ifşası, sağlık verisi, sahtecilik, çıkar çatışması, reklam, tehdit, hakaret, hukuka aykırılık ve güvenlik riski bakımından incelenir.

Yorum sahibi ve sağlayıcı, moderasyon kararına itiraz edebilir. İtirazın alınması, içerik kurallarına aykırı içeriğin yayımlanmaya devam edeceği anlamına gelmez. Şikâyet ve itiraz süreci, ilgili kişinin sağlık hizmeti sağlayıcısına, idari mercilere veya adli makamlara başvuru hakkını ortadan kaldırmaz.

8. SAĞLIK TANITIMI, SIRALAMA VE TARAFTARLIKSIZLIK

8.1. Sağlık hizmetlerinde tanıtım ve bilgilendirme sınırları

AVAN FIND üzerinde yayımlanan profil, içerik, yorum, görsel, fiyat, yönlendirme ve sıralama işlevleri; sağlık hizmetlerinde tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin yürürlükteki kurallara uygun olmak zorundadır.

Açık veya örtülü reklam, yanıltıcı veya yanlış yönlendirici içerik, sağlayıcıyı diğerlerinden üstün gösteren ifade, belirli bir sağlayıcıya doğrudan veya dolaylı yönlendirme, bilimsel dayanağı bulunmayan tedavi iddiası, hukuken kullanılmayan uzmanlık unvanı, garanti edilen sonuç ve sağlık hizmeti kalitesine ilişkin doğrulanmamış beyan yayımlanmaz.

İnternet siteleri, sosyal medya ve arama motorlarında yer alan tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri de aynı kurallara tabidir. İçeriği oluşturan sağlayıcı kadar, içeriği yayımlayan veya paylaşan platformun sorumluluğu da somut faaliyete göre değerlendirilir.

Sağlık hizmetlerinde tanıtım ve bilgilendirme bakımından reklam, yönlendirme, hasta memnuniyeti, ücret, indirim, kampanya, promosyon, sponsorlu içerik ve görsel kullanım sınırları Sağlık Hizmetlerinde Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik'in yürürlükteki hükümlerine göre uygulanır.

8.2. Hasta memnuniyeti ve teşekkür ifadeleri

Hasta veya hasta yakınının sağlık hizmetine ilişkin teşekkür veya memnuniyet ifadeleri, reklam amacıyla veya belirli bir sağlayıcıya yönlendirme amacıyla kullanılamaz.

Uluslararası sağlık turizmi bakımından belirli içeriklere ilişkin özel düzenlemeler bulunması, bu içeriklerin her ülkede, her hedef kitleye ve her kanalda otomatik olarak yayımlanabileceği anlamına gelmez. Yurt dışına yönelik içeriklerde hedef ülke, hedef kitle, dil, yetki, açık rıza, hasta mahremiyeti ve ilgili ülke mevzuatı ayrıca değerlendirilir.

8.3. Görsel kullanımında sağlık tanıtımı sınırları

Sağlığı koruyucu veya geliştirici nitelikteki bilgilendirici görseller, sağlayıcıyı aşırı biçimde öne çıkarmadığı, yanıltıcı olmadığı ve hasta mahremiyetini ihlal etmediği ölçüde kullanılabilir.

Hastaya ait görsel bakımından hastanın veya küçük ya da kısıtlı kişinin yasal temsilcisinin açık ve belirli iradesi alınır. Kişi görseli önceden görme, yayımlanma koşullarını öğrenme ve

uygulanabilir olduğu ölçüde iznini geri alma hakkına sahiptir. Görsel izni vermeyen kişinin tanı ve tedavisinde veya alınacak bedellerde farklılık oluşturulamaz.

Görsel kullanım izni karşılığında ödeme, indirim, hediye veya başka bir menfaat sağlanamaz. Görseller, işlem öncesi ve sonrası karşılaştırmayı yanıltacak şekilde değiştirilmez. Müdahale, girişim veya ameliyat sırasında hastanın görüntüsü yayımlanmaz.

Türkiye'de yayımlanan ve cerrahi veya girişimsel işleme ilişkin görsellerde, uygulanabilir olduğu ölçüde aşağıdaki uyarıya görünür ve kolay okunabilir biçimde yer verilir:

Her cerrahi veya girişimsel işlemde sonuçlar kişiden kişiye değişiklik gösterebilir. İşlem öncesinde hekiminizden detaylı görüş almanız önerilir. (Sağlık Hizmetlerinde Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik)

8.4. Ücret, indirim ve promosyon

Sağlık hizmetlerine ilişkin tanıtım ve bilgilendirmelerde ücret, indirim, kampanya veya promosyon bilgileri, yürürlükteki mevzuat izin vermedikçe yayımlanmaz. Sağlık hizmetleri özendirme, çekiliş, hediye veya benzeri pazarlama faaliyetlerine konu edilmez.

Uluslararası sağlık turizmine ilişkin özel düzenlemeler, yalnızca ilgili ülkeye yönelik, mevzuata uygun, hedef kitleyle sınırlı ve gerekli yetki ve bilgilendirmeler tamamlanmış faaliyetlerde uygulanabilir. Bu özel düzenlemeler, Türkiye'deki genel sağlık tanıtımı yasaklarını veya kişisel veri yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.

8.5. Organik sıralama

"Önerilen" veya benzeri varsayılan liste; ülke, şehir, hizmet alanı, sağlayıcı türü, kullanıcı filtreleri, profil bilgilerinin güncelliği, geçerli profil görüntülenmeleri ve hukuken kullanılmasına izin verilen diğer teknik ölçütlere göre oluşturulabilir.

Sıralama ölçütlerinin teknik ağırlıkları, kötüye kullanımı ve manipülasyonu önlemek için tamamen açıklanmayabilir. Bununla birlikte ücretli üyelik, platformla ticari ilişki, kurucu veya bağlantılı olma, ödeme yapma ya da üyelik bedeli ödeme, organik sıralamayı tek başına değiştirmez.

Puan, yorum, favori ve görüntülenme sayıları satın alınamaz veya sağlayıcının talebiyle manipüle edilemez. Ücretli öne çıkarma veya sponsorlu profil hukuken mümkünse, içerik organik sıralama sonucu gibi gösterilmez ve açıkça etiketlenir.

8.6. Profil görüntülenmeleri

Profil görüntülenme sayımı, profil sayfasının açılması, aynı açılışın kısa süre içinde tekrarlanmaması, bot ve otomatik trafiklerin ayıklanması ve mümkün olduğu ölçüde

sağlayıcının kendi ekip ziyaretlerinin dışlanması amacıyla yürütülebilir.

Arama sonuçlarında profil kartının görünmesi, profil sayfasının açılmasından farklı bir olaydır. Profil görüntülenmesi tekil kişi sayımı değildir. Görüntülenme istatistikleri sağlayıcıya yalnızca gerekli ve toplulaştırılmış biçimde gösterilir.

8.7. Ücretsiz dönem ve ücretli üyelik

Kurum, fiziksel şube ve bağımsız hekim profilleri bakımından ilk altı aylık dönem ücretsiz olarak uygulanabilir. Ücretsiz dönem, ilgili profilin doğrulanarak AVAN FIND üzerinde aktif hâle getirildiği tarihte başlar.

Ücretsiz dönem sonunda üyelik kendiliğinden ücretli hâle gelmez ve otomatik tahsilat yapılmaz. Ücretli üyelik ancak satın alma öncesinde güncel fiyat, kapsam, vergiler, ödeme koşulları, dönem, yenileme ve iptal şartları açıkça gösterildikten ve sağlayıcının ayrı kabulü ile geçerli ödeme işlemi tamamlandıktan sonra başlar.

Ücretli üyelik; olumlu yorum, yüksek puan, organik sıralama, profil görüntülenmesi veya sağlayıcının hukuka aykırı biçimde öne çıkarılması hakkı vermez.

9. VERİ AKTARIMI VE YURT DIŞI REJİMİ

9.1. Alıcı kategorileri

Kişisel veriler, işleme amacı ve gerekli veri kapsamıyla sınırlı olmak üzere AVAN FIND'in yetkili çalışanlarına, hukuk ve muhasebe hizmeti alınan kişilere, teknik destek ve güvenlik hizmeti sağlayıcılarına, veritabanı ve depolama hizmeti sağlayıcılarına, barındırma ve e-posta hizmeti sağlayıcılarına, ödeme ve faturalama kuruluşlarına, uygulama ve giriş hizmeti sağlayıcılarına, harita ve bildirim hizmetlerine, kullanıcının seçtiği WhatsApp veya harici iletişim hizmetlerine ve yetkili kamu kurumlarına aktarılabilir.

Alıcıya yalnızca ilgili hizmetin gerektirdiği veri gönderilir. Başvuru belgelerinin tamamı, banka bilgileri, imza sirküleri, kimlik belgesi veya sağlık verisi, hizmetin gerektirmediği alıcılara aktarılmaz.

9.2. Supabase, Apple, Google, Meta ve diğer hizmetler

Supabase veya benzeri veritabanı ve depolama hizmetleri, teknik olarak kullanıldığı ölçüde hesap, veritabanı, kimlik doğrulama, dosya veya profil verilerinin işlenmesinde rol alabilir. Mevcut teknik tasarımda Frankfurt/Almanya bölgesi belirtilmiş olsa da sunucu bölgesi, hizmet sağlayıcının tüzel kişiliği, alt işleyenleri, uzaktan erişim ülkeleri ve fiilî veri akışı ayrı olarak doğrulanır.

Apple ve Google; uygulama mağazası, giriş, bildirim veya teknik uygulama hizmetleri

bakımından ilgili özellik aktif edildiği ölçüde veri işleme sürecine katılabilir. Meta veya WhatsApp, kullanıcının ilgili harici iletişim bağlantısını seçmesi hâlinde devreye girebilir.

Gnet, App Hosting, App Prime veya benzeri barındırma ve e-posta hizmetleri kullanıldığı ölçüde, alan adı, e-posta, sunucu, yedekleme ve teknik işletim verileri bakımından işleme faaliyetine katılabilir. Hizmet sağlayıcıların kesin rolü, sözleşme tarafı, aktarım ülkesi ve erişim ülkeleri belirlenmeden kesin bir aktarım güvencesi verilmez.

9.3. Yurt dışına aktarımın ön koşulları

Yurt dışına aktarım yapılabilmesi için öncelikle ilgili verinin kişisel veri olup olmadığı, AVAN FIND'in veya alıcının veri sorumlusu ya da veri işleyen rolü, işleme amacı ve KVKK m. 5 veya m. 6 kapsamında geçerli işleme şartı belirlenir.

Bundan sonra aktarılacak ülke, ülke içindeki sektör veya uluslararası kuruluş bakımından yeterlilik kararı bulunup bulunmadığı incelenir. Yeterlilik kararı varsa ve işleme şartı da mevcutsa aktarım KVKK m. 9'un ilgili koşulları çerçevesinde yapılabilir (KVKK m. 9).

9.4. Uygun güvenceler

Yeterlilik kararı bulunmadığında, ilgili kişinin aktarım ülkesinde haklarını kullanabilmesi ve etkili kanun yollarına başvurabilmesi imkânı bulunmak kaydıyla uygun güvencelerden biri sağlanır. Bu güvenceler; Kurul tarafından onaylanan bağlayıcı şirket kuralları, Kurul tarafından ilan edilen standart sözleşme, gerekli hâllerde izinli yazılı taahhütname veya mevzuatta öngörülen diğer uygun güvence mekanizmaları olabilir.

Standart sözleşme, Kurul tarafından ilan edilen metne uygun olarak ve metin üzerinde hukuka aykırı değişiklik yapılmadan imzalanır. Standart sözleşmenin tarafları, imza yetkileri, veri kategorileri, aktarım ülkeleri, alt işleyenler ve güvenlik tedbirleri Ek 10'daki aktarım teyit formunda doğrulanır. Standart sözleşme imzalandıktan sonra beş iş günü içinde Kuruma bildirilir; bildirim yapılmadan ve ilgili belgeler teyit edilmeden sürekli yurt dışı aktarımı başlatılmaz.

Fiilen imzalanmamış bir sözleşme, alınmamış bir izin, yapılmamış bir bildirim veya kurulmamış bir güvence varmış gibi ilgili kişilere bilgi verilmez. Bir hizmet sağlayıcıya veri aktarımı, gerekli aktarım mekanizması kurulmadan başlatılmaz.

9.5. Arızi aktarım

Yeterlilik kararı veya uygun güvence bulunmadığında yurt dışına aktarım, yalnızca KVKK m. 9'da düzenlenen ve arızi nitelikteki istisnai hâllerden biri gerçekleştiğinde yapılabilir.

Arızi aktarım; düzenli, sürekli ve olağan teknik altyapı aktarımının yerine kullanılamaz.

Kullanıcının riskler hakkında bilgilendirilerek açık rıza vermesi, belirli bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunluluk, bir hakkın tesisi veya korunması ve kanunda belirtilen diğer istisnalar, somut olayın şartları içinde değerlendirilir.

Sürekli veri depolama, düzenli e-posta gönderimi, sürekli uygulama analitiği veya devamlı teknik barındırma faaliyetleri, yalnızca arızi aktarım istisnasına dayanılarak yürütülemez.

9.6. Sonraki aktarımlar ve aktarım envanteri

Yurt dışındaki alıcının kişisel verileri başka bir alıcıya veya başka bir ülkeye aktarması hâlinde, sonraki aktarım bakımından da KVKK m. 9'daki güvenceler uygulanır.

Her hizmet sağlayıcı için sözleşme tarafı, rol, ülke, erişim ülkeleri, alt işleyenler, veri kategorileri, amaç, saklama süresi, güvence türü, sözleşme tarihi, bildirim durumu ve ilgili kişiye yapılacak açıklama aktarım envanterinde tutulur.

10. SAKLAMA, İMHA VE SİLME ESASLARI

10.1. Genel saklama ilkesi

Kişisel veriler, belirli amaç için gerekli olan süre kadar ve ilgili mevzuatta öngörülen sürelerle sınırlı olarak saklanır. İşleme amacı veya hukuki sebep sona erdiğinde veri silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. Aşağıdaki operasyonel süreler, Ek 10'daki veri işleme envanteri, kanuni saklama yükümlülükleri ve fiilî sistem kayıtlarıyla teyit edilmeden kesin saklama taahhüdü olarak uygulanmaz.

Aşağıdaki süreler azami operasyonel hedef niteliğindedir. Somut veri işleme envanteri, kanuni saklama yükümlülükleri, devam eden uyuşmazlık, denetim, başvuru, güvenlik olayı veya bir hakkın tesisi, kullanılması ya da korunması için gerekli saklama süreleri ayrıca dikkate alınır.

10.2. Kullanıcı hesabı ve silme talebi

Hesap, profil tercihleri, favoriler, karşılaştırmalar, kullanıcıya doğrudan bağlı yorum ve fotoğraflar ile hesap analitiği kayıtları, hesabın aktif olduğu süre boyunca işlenebilir. Hesap silme talebinin kapsamı belirlendikten sonra aktif sistemlerdeki silme işlemi için hedef süre en geç 30 gündür.

Kanuni saklama yükümlülüğü, devam eden uyuşmazlık veya güvenlik gerekçesi bulunan kayıtlar yalnızca gerekli kapsam ve süreyle tutulabilir. Kurumun yeniden kaydolması, eski yorum veya görsellerin kendiliğinden yeniden yayımlanması sonucunu doğurmaz. Eski içeriklerin geri yüklenmesi ancak kurumun güncel ve doğrulanmış temsil yetkisiyle yaptığı açık talep, içerik sahibinin geçerli izinlerinin devam ettiğinin kontrolü, içerik ve izin kayıtlarının arşivden eşleştirilmesi, güncel moderasyon ve sağlık tanıtımı uygunluk incelemesi ile

platformun yazılı onayı sonrasında mümkündür. Yedeklerde kalan veriler günlük kullanım için erişilebilir tutulmaz ve yedekleme döngüsü içinde silme kuyruğuna alınır.

10.3. Sağlayıcı başvuruları

Reddedilen veya tamamlanmayan sağlayıcı başvuruları ve bunlara ilişkin belgeler, son karar veya son işlemden itibaren operasyonel olarak 90 gün saklanabilir. Bu sürenin sonunda, kanuni veya ispat bakımından zorunlu bir neden bulunmadıkça veriler silinir veya yok edilir.

Onaylanan sağlayıcı başvurularında, profilin ve sözleşme ilişkisinin devamı için gerekli kayıtlar tutulur. Belgenin tamamının saklanması zorunlu değilse, doğrulama sonucunun ve geçerlilik bilgisinin tutulmasıyla yetinilir.

10.4. Ölçüm ve profil görüntülenme kayıtları

Profil görüntülenme kayıtları operasyonel olarak 60 gün; ham kullanım, WhatsApp düğmesine dokunma ve bağlantı açılışı gibi ölçüm kayıtları 90 gün saklanabilir. Amaç daha önce sona ermişse daha erken silme veya anonimleştirme uygulanır.

Kişi veya cihazla ilişkilendirilemeyen toplu istatistikler, kişisel veri niteliğini kaybettiği ölçüde tutulabilir. Toplu istatistik oluşturulmadan önce verinin yeniden kişiyle ilişkilendirilebilir olup olmadığı teknik olarak değerlendirilir.

10.5. Diğer operasyonel kayıtlar

Hız sınırlama ve kötüye kullanım sayaçları operasyonel olarak 3 gün; destek ve şikâyet yazışmaları dosyanın kapanmasından itibaren 12 ay; yedekleme kayıtları ise en fazla 90 günlük yedekleme döngüsü içinde tutulabilir.

Silme, yok etme ve anonimleştirme işlemlerine ilişkin kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler saklı kalmak üzere en az 3 yıl saklanır. Bu kayıtlar, imha edilen verinin kendisini yeniden oluşturacak içerikte tutulmaz.

10.6. Periyodik imha

İşleme şartlarının tamamı ortadan kalktığında veri sorumlusu, kişisel verileri resen veya ilgili kişinin talebi üzerine siler, yok eder veya anonim hâle getirir.

Saklama ve imha politikası uygulanıyorsa periyodik imha aralığı altı ayı geçemez. Politika hazırlama yükümlülüğünün bulunmadığı hâllerde, imha yükümlülüğü doğuran olaydan itibaren mevzuatta öngörülen süre içinde imha yapılır. Saklama ve imha politikasının hazırlanmış olması, somut imha işlemlerinin yapılmadığı durumda tek başına uyum kanıtı oluşturmaz (Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik).

10.7. Silme, yok etme ve anonimleştirme

Silme, verinin ilgili kullanıcıların erişemeyeceği ve yeniden kullanamayacağı şekilde aktif sistemlerden kaldırılmasıdır. Yok etme, verinin hiçbir kullanıcı veya sistem tarafından erişilemeyecek, geri getirilemeyecek ve yeniden kullanılamayacak hâle getirilmesidir.

Anonimleştirme, verinin başka verilerle eşleştirilse dahi belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesidir. Salt erişim kısıtlaması veya teknik özet oluşturulması, her durumda anonimleştirme sayılmaz.

Silme, yok etme ve anonimleştirme işlemleri; veritabanı, dosya depolama alanı, uygulama kayıtları, raporlama sistemi, ölçüm tabloları, silme kuyruğu ve uygulanabilir olduğu ölçüde yedekleme ortamları bakımından planlanır.

10.8. İlgili kişinin silme talebi

İlgili kişinin silme veya yok etme talebi alınır, talebin kapsamı belirlenir, kimlik doğrulaması ölçülü biçimde yapılır, işleme şartlarının devam edip etmediği değerlendirilir ve sonuç ilgili kişiye bildirilir.

İşleme şartlarının tamamı ortadan kalkmışsa talep en geç 30 gün içinde sonuçlandırılır. Veriler üçüncü kişilere aktarılmışsa, hukuken gerekli olduğu ölçüde ilgili üçüncü kişilere düzeltme, silme veya yok etme işlemi bildirilir.

Kanuni saklama yükümlülüğü, devam eden uyuşmazlık, güvenlik veya bir hakkın tesisi için gerekli kayıtlar bakımından talep kısmen veya tamamen reddedilebilir. Ret gerekçesi ilgili kişiye yazılı veya elektronik ortamda bildirilir.

11. VERİ GÜVENLİĞİ VE VERİ İHLALİ YÖNETİMİ

11.1. Teknik ve idari tedbirler

AVAN FIND, kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini ve erişilmesini önlemek, verilerin muhafazasını sağlamak ve uygun güvenlik düzeyini temin etmek amacıyla riskle orantılı teknik ve idari tedbirler uygular (KVKK m. 12).

Tedbirler; erişim yetkilerinin sınırlandırılması, görev ve yetki ayrımı, güvenli bağlantı, kimlik doğrulama, yetki ve işlem kayıtları, dosya erişimlerinin izlenmesi, yedekleme, silme süreçleri, personel gizlilik yükümlülükleri, hizmet sağlayıcı kontrolleri, güvenlik testleri ve olay yönetimi gibi araçları içerebilir.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi hâlinde erişim daha dar tutulur, aktarım ve depolama süreçleri ayrıca incelenir ve Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemler uygulanır.

11.2. Yetkilendirme ve erişim

Personel ve hizmet sağlayıcılar yalnızca görevlerinin gerektirdiği veri ve erişim düzeyine sahip olabilir. Başvuru belgeleri, imza sirküleri, kimlik bilgileri, banka verileri ve sağlık verileri kamuya açık profil bilgilerinden ayrı sistem ve erişim kurallarına tabi tutulur.

Yetki değişikliği, görevden ayrılma veya hizmet ilişkisinin sona ermesi hâlinde ilgili erişimler kaldırılır veya sınırlandırılır. Veri sorumlusu adına kişisel veri işleyenler, verileri amaç dışında kullanamaz ve görevden ayrıldıktan sonra da gizlilik yükümlülüğünü sürdürür.

11.3. Veri ihlali

Kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla elde edilmesi, yetkisiz erişim, yanlış alıcıya gönderim, kayıp, ifşa veya benzeri olaylar veri güvenliği olayı olarak değerlendirilir.

Olay tespit edildiğinde erişim sınırlandırılır, olayın kapsamı ve etkilenen veri kategorileri belirlenir, kayıt ve deliller korunur, risk değerlendirmesi yapılır ve gerekli bildirimler yürürlükteki mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilir. İlgili kişilere ve Kurula yapılacak bildirimler, somut olayın niteliği ve mevzuatın öngördüğü süre ve usul dikkate alınarak yürütülür.

Kullanıcılar, güvenlik ihlali şüphesini info@avanfind.com adresine bildirebilir. Bildirimde gereksiz sağlık verisi, kimlik belgesi, şifre veya giriş kodu gönderilmemelidir.

12. KVKK BAŞVURULARI VE İLGİLİ KİŞİ HAKLARI

12.1. İlgili kişi hakları

İlgili kişiler; kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse bilgi talep etme, işleme amacını ve amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, verilerin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, eksik veya yanlış verilerin düzeltilmesini isteme, şartları oluştuğunda verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme, yapılan işlemlerin aktarılan üçüncü kişilere bildirilmesini talep etme, münhasıran otomatik analiz sonucuna itiraz etme ve kanuna aykırı işleme nedeniyle zararın giderilmesini isteme haklarına sahiptir (KVKK m. 11).

Kurum veya şube adına profil, unvan, adres, hizmet veya sözleşme kaydı hakkında başvuru yapan kişi ile kendi kişisel verileri hakkında başvuru yapan kişi birbirinden ayrılır. Kurumsal profilin düzeltilmesi talebi, başvuran gerçek kişinin kendi kişisel verilerine ilişkin başvuru hakkını ortadan kaldırmaz.

12.2. Başvuru kanalları

Başvurular info@avanfind.com adresine elektronik posta yoluyla veya AVAN AESTH KLİNİK SAĞLIK TURİZM İÇ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ’nin Osmanağa Mahallesi,

Osmancık Sokak, Birlik İş Hanı, No: 3, İç Kapı No: 19, Kadıköy/İstanbul adresine yazılı olarak iletilebilir.

Başvuru, ilgili kişinin kimliğinin ve talep kapsamının güvenli biçimde belirlenmesine yetecek bilgileri içermelidir. Kimlik doğrulaması için gerekli olmayan kimlik belgesi, tam kimlik numarası, sağlık belgesi, banka şifresi, giriş kodu veya başka bir kişiye ait veri gönderilmez.

12.3. Başvurunun sonuçlandırılması

İlgili kişinin talepleri, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde sonuçlandırılır. Kural olarak başvurular ücretsizdir; işlemin ayrıca maliyet gerektirmesi hâlinde Kurul tarafından belirlenen tarife uygulanabilir (KVKK m. 13).

Başvuru kabul edilir veya gerekçesi açıklanarak reddedilir. Cevap yazılı veya elektronik ortamda bildirilir. Başvurunun şirketin hatasından kaynaklanan bir nedenle reddedilmesi veya işlem için ücret alınması hâlinde, ilgili mevzuatın sonuçları uygulanır.

12.4. Hesap silme başvurusu

Kullanıcılar, teknik olarak aktif edildiği ölçüde uygulamada Profil veya Hesabım, Ayarlar ve Hesabı Sil adımlarını kullanabilir. Uygulamaya erişilememesi hâlinde info@avanfind.com adresi veya internet sitesinde sunulan hesap silme kanalı kullanılabilir.

Hesap silme talebi; hesabı, profil tercihlerini, favorileri, karşılaştırmaları, kullanıcının yorumlarını, puanlarını, fotoğraflarını, tamamlanmamış başvurularını ve hesaba doğrudan bağlı analitik kayıtlarını kapsayabilir. Hesaba bağlı olmayan cihaz veya tarayıcı ölçüm kayıtları ayrıca silme talebine konu edilir.

12.5. Kurumsal profil başvuruları

Kurum veya şube profilinin unvan, adres, hizmet, fiyat, çalışma saati veya iletişim bilgilerine ilişkin değişiklik talepleri, başvuranın temsil yetkisi incelenerek sonuçlandırılır.

Temsil yetkisi sona ermiş, sınırlanmış veya başvurunun başka bir kişi tarafından yapıldığına ilişkin makul şüphe bulunmuşsa, yalnızca gerekli doğrulama bilgileri talep edilir. Kurumsal başvuru, başvuranın kendi kişisel verilerine ilişkin haklarından feragat ettiği anlamına gelmez.

13. AÇIK RIZA VE ONAY METİNLERİ

13.1. Kullanım ölçümü izni

Kullanım ölçümüne ilişkin açıklamayı inceleyerek bu ölçüme izin veriyorum.

Bu iznin verilmesi hâlinde uygulama veya tarayıcıda rastgele bir kurulum ya da tarayıcı kimliği oluşturulabilir. Kimlik, donanım kimliği, reklam kimliği veya hesap numarası değildir. Sunucuda

kimliğin kendisi yerine gizli bir değerle oluşturulan SHA-256 özeti tutulabilir. Bu özet şifreleme değildir ve tam anonimlik sağlamaz.

Ölçüm; uygulama açılışlarını, arama sonucu görünme ve tıklamaları, profil ziyaretlerini, WhatsApp bağlantı açılışlarını ve toplu tekil ziyaretçi istatistiklerini oluşturmak amacıyla kullanılabilir. İzin verilmemesi temel rehber kullanımını engellemez. İzin geri alındığında yeni ölçüm durdurulur ve silme süreci başlatılır.

13.2. Fotoğraf yayımlama izni

Yorumuma eklediğim fotoğrafın, yalnızca genel kurumsal görsel niteliğinde olması, sağlık verisi veya tanınabilir hasta/sağlık hizmeti alan kişi içermemesi ve içerik kurallarına uygun bulunması hâlinde AVAN FIND internet sitesi ve mobil uygulama kullanıcılarına açık olarak yayımlanmasına izin veriyorum. Öncesi-sonrası, hasta, tedavi sonucu veya sağlık verisi içeren görseller bu iznin kapsamı dışındadır; bunlar için ayrıca özel izin ve yayın onayı gerekir.

Bu izin; başka kişilere ait yüz, kimlik, sağlık belgesi, tıbbi görüntü veya kişisel veri içeren fotoğrafların yüklenmesine izin vermez. Fotoğrafta gerçek bir kişi bulunuyorsa, ilgili kişinin bilgilendirilmesi ve gerekli hukuki şartların sağlanması gerekir.

İzin geri alındığında fotoğrafın yayından kaldırılması talep edilebilir. Kanunen saklanması gereken veya uyuşmazlık bakımından zorunlu kayıtlar dışında aktif sistemlerdeki kopyalar imha prosedürüne göre kaldırılır.

13.3. Ticari ileti izni

AVAN FIND sağlayıcı üyelikleri, platform hizmetleri ve ilgili ticari teklifler hakkında elektronik posta yoluyla ticari elektronik ileti almak istiyorum.

Bu tercih yalnızca seçilen kanal ve amaç bakımından geçerlidir. İzin geri alınabilir. Ret bildirimi ulaştığında ticari ileti gönderimi yürürlükteki mevzuatta öngörülen süre içinde durdurulur.

13.4. Sağlık verisi içeren içerik izni

Yorumumda yer alan ve açıkça sağlık verisi niteliğinde bulunan bilgilerin yalnızca belirttiğim amaç, kapsam ve süreyle işlenmesine açık rıza veriyorum.

Bu metin genel bir sağlık verisi işleme yetkisi vermez. İşlenecek sağlık verisinin alanı, amaç, alıcı, saklama süresi, yayımlanacağı mecra ve erişim kapsamı ayrıca belirlenmeden sağlık verisi alınmaz veya yayımlanmaz.

Sağlık verilerinin işlenmesi bakımından açık rıza bulunsa dahi KVKK m. 6'da öngörülen şartlar, yeterli güvenlik önlemleri, sağlık tanıtım mevzuatı ve ilgili kişinin hakları ayrıca uygulanır.

14. KURUMSAL KAYIT, TEMSİL VE BELGE DOĞRULAMA

14.1. Kurum kaydı

Kurum veya şube kaydı sırasında ticari unvan, vergi bilgileri, MERSİS, ticaret sicili, faaliyet belgesi, ruhsat, yetki belgesi, adres, çalışma saatleri, hizmet kategorisi, iletişim bilgileri, banka ve faturalama bilgileri ile profil içeriği alınabilir.

Bu veriler başvurunun değerlendirilmesi, temsil yetkisinin ve işletme kaydının incelenmesi, profil oluşturulması, sözleşmenin kurulması, faturalama, güvenlik ve hukuki uyuşmazlıkların yönetilmesi amacıyla kullanılır.

14.2. Temsil yetkisi beyanı

Bu başvuruyu belirtilen Kurum veya Şube adına yapmaya, Kurum veya Şube üyelik işlemlerini yürütmeye, ilgili üyelik sözleşmesini kabul etmeye, bilgi ve belge yüklemeye, profil içeriği oluşturmaya ve platform bildirimlerini almaya yetkili olduğumu beyan ederim. Temsil yetkim AVAN FIND kayıtlarından veya sunduğum belgelerden açıkça anlaşılamadığında talep edilen yetki belgesini sunacağımı kabul ederim. Temsil yetkim sona erdiğinde, sınırlandığında veya değiştiğinde bu durumu AVAN FIND'e bildireceğimi beyan ederim.

14.3. Bağımsız hekim başvuru beyanı

Bu başvuruyu kendi adıma yapıyorum. Başvuru bilgilerimin, mesleki bilgilerimin ve yüklediğim belgelerin şahsıma ait, gerçek, güncel ve kullanılabilir olduğunu beyan ederim. Başka bir kişi adına başvuru yapılması hâlinde, ilgili kişinin açık yetkisini ve başvuru kapsamını gösteren belgeleri sunacağımı kabul ederim.

14.4. Bilgi ve belge doğruluğu beyanı

Başvurumda yer alan bilgilerin ve yüklediğim belgelerin gerçek, güncel, eksiksiz ve başvurduğum Kurum, Şube veya kişiyle ilgili olduğunu beyan ederim. Ticaret sicili, vergi levhası, faaliyet belgesi, ruhsat, yetki belgesi, banka ve faturalama bilgilerindeki değişiklikleri; iptal, askıya alma, geçerlilik kaybı veya yetki değişikliklerini AVAN FIND'e bildiririm. Başvuru amacıyla gerekli olmayan kişisel verileri, kimlik bilgilerini, şifreleri, banka giriş bilgilerini ve hasta bilgilerini yüklemem.

14.5. Mesleki yetki ve profil içeriği beyanı

Faaliyet gösterdiğim yerde gerekli ruhsat, izin, mesleki yetki ve kayıtları edinmek ve geçerli tutmakla yükümlü olduğumu kabul ederim. Profil içeriklerimi hukuka uygun, doğru, güncel ve yanıltıcı olmayan biçimde tutarım. Sağlık tanıtımı, tüketicinin korunması, fikrî mülkiyet, kişilik hakları ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin kurallara aykırı içerik yüklemem.

Kurum veya vergi kaydı kontrolünün sağlık ruhsatı, hekimlik yetkisi, tedavi kalitesi, tıbbi başarı veya güvenlik garantisi olmadığını kabul ederim.

14.6. Değişiklik bildirme yükümlülüğü

Unvan, adres, ruhsat, faaliyet belgesi, temsil yetkisi, banka hesabı, faturalama bilgisi veya mesleki yetkide meydana gelen değişiklikler, sağlayıcı tarafından gecikmeksizin ve operasyonel olarak en geç beş iş günü içinde AVAN FIND'e bildirilir.

Güncel bilgi veya belge sunulmadığında, profil veya ilgili içerik geçici olarak görünmez hâle getirilebilir. Yanlış, değiştirilmiş veya yetkisiz belge kullanılması hâlinde başvuru reddedilebilir, profil askıya alınabilir veya içerik kaldırılabilir.

15. KULLANICI KOŞULLARI VE SAĞLAYICI ÜYELİĞİ

15.1. Kullanıcı hesabı

Kullanıcı hesabı yalnızca 21 yaşını doldurmuş kişiler tarafından doğrudan oluşturulabilir. Kullanıcı, hesap oluştururken doğru ve güncel bilgi kullanır, başkasını taklit etmez, hesabını başkasına kullandırmaz ve güvenlik bilgilerini korur. Sahte yorum, otomatik veri çekme, güvenlik önlemlerini aşma, başkasına ait kişisel veri paylaşma ve hukuka aykırı içerik oluşturma yasaktır.

21 yaşından küçük kişiler için kayıt başvurusu, hesabın kimin adına açıldığı ve temsilcinin yetki kapsamı açıkça belirtilerek alınır. 18 yaşını doldurmuş kişilerde veli onayı aranmaz; ilgili kişinin kendisi noterlikçe düzenlenen veya onaylanan vekâletnameyi verir. 18 yaşını doldurmamış kişilerde ise veli veya vasi, noterlikçe düzenlenen veya onaylanan vekâletname ile birlikte velayet veya vesayet durumunu gösteren belgeyi sunar. Platform, vekâletnameyi doğrulamadan hesabı etkinleştirmez.

Hesap erişimi, güvenlik riski, hukuka aykırı faaliyet veya platformun bütünlüğüne yönelik tehdit bulunması hâlinde erişim geçici olarak sınırlandırılabilir. Kullanıcıya mümkün olduğu ölçüde gerekçe ve itiraz imkânı sağlanır.

15.2. Sağlayıcının sorumluluğu

Sağlayıcı; profilinde yayımlanan unvan, hizmet açıklaması, uzmanlık, fiyat, adres, çalışma saati, fotoğraf, marka, görsel ve bağlantıların doğruluğundan, güncelliğinden ve hukuka uygunluğundan sorumludur.

Sağlayıcı, sağlık hizmeti sunmak için gerekli ruhsat, izin, mesleki yetki ve kayıtları almak ve geçerli tutmakla yükümlüdür. AVAN FIND tarafından yapılan vergi, işletme veya temsil kontrolü; sağlık hizmetinin tüm yönleriyle incelendiği veya garanti edildiği anlamına gelmez.

15.3. Kurum ve şube üyeliği

Kurum üyeliği; kurum veya şube profilinin oluşturulmasını, başvuru bilgilerinin incelenmesini, profil yönetimini, hukuken izin verilen iletişim bağlantılarını ve gerekli sağlayıcı istatistiklerini kapsayabilir.

Üyelik; hasta sayısı, gelir, randevu, tedavi sonucu, olumlu yorum, yüksek puan, organik sıralama veya kullanıcı yönlendirmesi taahhüdü oluşturmaz.

15.4. Bağımsız hekim üyeliği

Bağımsız hekim profili; hekimin mesleki bilgilerinin, çalışma yerinin, hizmet verdiği dillerin, iletişim bilgilerinin ve hukuken yayımlanmasına izin verilen profil içeriklerinin gösterilmesini kapsayabilir.

Hekim, mesleki faaliyetlerinden, gerekli izinlerinden, profil bilgilerinin doğruluğundan ve sağlık hizmetlerinde tanıtım kurallarına uygunluktan sorumludur. Hekimlik kaydı veya mesleki belge kontrolü, tedavi başarısı veya güvenlik garantisi değildir.

15.5. Askıya alma ve kaldırma

Yanlış veya güncel olmayan belge, temsil yetkisi kaybı, ciddi hukuka aykırılık, sağlık tanıtım kurallarına aykırılık, güvenlik riski, marka veya kişilik hakkı ihlali, yasak içerik veya yetkisiz başvuru hâlinde profil geçici olarak askıya alınabilir veya yayından kaldırılabilir.

Askıya alma veya kaldırma işlemi, AVAN FIND'in kendi kusurundan veya kanundan doğan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Sağlayıcıya mümkün olduğu ölçüde gerekçe, düzeltme ve itiraz imkânı sunulur.

16. EKRAN VE ONAY OLAYLARI

Kayıt ve kullanım ekranlarında gösterilen metinler ilgili kişi grubuna ve işleme faaliyetine uygun olarak ayrı ayrı sunulur. Önceden işaretlenmiş kutu kullanılmaz. Kullanıcının veya başvuranın aktif seçimi olmadan açık rıza, ticari ileti tercihi veya sözleşme kabulü oluşturulmaz.

Ekran veya işlem	Gösterilecek işlem	Hukuki niteliği	Zorunluluk	Kayıt
Kullanıcı kaydı	Kullanıcı koşulları ve kullanıcı aydınlatması	Sözleşme kabulü ve aydınlatma	İlgili hesabın kurulması için gerekli olduğu ölçüde	Hesap, sürüm, tarih, saat ve ekran
Kurum kaydı	Kurum üyelik	Sözleşme	Kurum	Hesap, kurum,

	sözleşmesi ve kurum kayıt şartları	kabulü	başvurusu için zorunlu	sürüm, tarih ve saat
Bağımsız hekim kaydı	Bağımsız hekim üyelik ve kayıt şartları	Sözleşme kabulü	Başvuru için zorunlu	Hesap, hekim, sürüm, tarih ve saat
Başvuru öncesi	Sağlayıcı başvurusu aydınlatması	Aydınlatma	Gösterim zorunlu, kabul kutusu kullanılmaz	Metin sürümü, hesap ve tarih
Kurum adına başvuru	Temsil yetkisi beyanı	Beyan	Kurum veya şube başvurusu için zorunlu	Başvuran, kurum ve beyan sürümü
Belge yükleme	Belge doğruluğu ve değişiklik bildirme beyanı	Beyan	İlgili belge için zorunlu	Belge türü, tarih, saat ve hesap
Genel görsel	Logo, marka ve görsel kullanım beyanı	Beyan ve sınırlı kullanım izni	Görsel yüklenirse zorunlu	Görsel, sürüm, hesap ve tarih
Tanınabilir kişi görseli	Kişiye ilişkin ayrı bilgilendirme ve izin	Ayrı beyan veya açık rıza	İlgili içerik bakımından zorunlu	Amaç, kanal, süre ve izin
Ölçüm	Kullanım ölçümü tercihi	İsteğe bağlı izin	Temel kullanım için zorunlu değil	Verme, geri alma ve zaman
Ticari ileti	Kanal ve amaç bazında tercih	İsteğe bağlı izin	Üyelik için zorunlu değil	Kanal, amaç, izin ve ret
Ücretli üyelik	Fiyat, kapsam, ödeme ve iptal şartları	Satın alma kabulü	Ücretli hizmet seçilirse zorunlu	Fiyat sürümü, ödeme ve tarih

Sistemde hangi metnin hangi hesap, kurum, şube veya bağımsız hekim için gösterildiği; metnin sürümü, kabul veya beyan tarihi, saati, ekranı, işlem amacı ve varsa geri alma olayı ayrı şekilde kayıt altına alınır.

17. EKLER

EK 1 – VERİ KATEGORİSİ, AMAÇ, HUKUKİ SEBEP VE ALICI TABLOSU

Veri kategorisi	İşleme amacı	Hukuki sebep	Alıcı kategorisi
E-posta, kullanıcı giriş bilgileri	Hesap oluşturma, giriş ve temel işlevlerin sunulması	Sözleşmenin kurulması veya ifası için gerekli olma; KVKK m. 5	Teknik altyapı sağlayıcıları, e-posta hizmetleri
Dil, ülke, favori, karşılaştırma tercihleri	Kişiselleştirilmiş temel işlevlerin sunulması	Sözleşmenin ifası için gerekli olma	Veritabanı ve barındırma hizmetleri
Yorum, puan, fotoğraf ve itiraz kayıtları	İçerik yönetimi, moderasyon ve güvenlik	Sözleşme, hakkın tesisi veya korunması, meşru menfaat; gerekli hâllerde açık rıza	Yetkili personel, moderasyon ve teknik hizmet sağlayıcıları
Cihaz konumu	Mesafeye göre sonuç gösterimi	Kullanıcının talep ettiği işlev için gerekli olma; cihaz izni	Harita ve teknik hizmet sağlayıcıları, kullanıldığı ölçüde
IP, cihaz ve güvenlik kayıtları	Güvenlik, kötüye kullanımın önlenmesi ve hizmet sürekliliği	Hakkın tesisi veya korunması; meşru menfaat	Güvenlik, barındırma ve teknik hizmet sağlayıcıları
Ölçüm ve profil görüntülenme kayıtları	Toplu istatistik, tekrarların ayıklanması ve sıralama	Açık rıza; zorunlu teknik kayıtlar bakımından güvenlik veya meşru menfaat	Analiz ve teknik hizmet sağlayıcıları, kullanıldığı ölçüde
Sözleşme, aydınlatma ve izin kayıtları	İşlemlerin ispatı ve uyuşmazlık yönetimi	Hukuki yükümlülük; hakkın tesisi, kullanılması veya	Yetkili personel, hukuk, denetim ve teknik hizmet

		korunması	sağlayıcıları
Başvuru, belge ve temsil verileri	Sağlayıcı başvurusu, doğrulama ve sözleşme	Sözleşme, hukuki yükümlülük, hakkın korunması ve somut faaliyete uygun diğer şartlar	Yetkili doğrulama personeli, hukuk, muhasebe ve altyapı sağlayıcıları
Banka, IBAN ve faturalama bilgileri	Ödeme, iade, muhasebe ve faturalama	Sözleşme, hukuki yükümlülük ve hakkın korunması	Ödeme kuruluşları, muhasebe ve yetkili hizmet sağlayıcıları
Sağlık verisi ve diğer özel nitelikli veriler	Kural olarak işlenmez; zorunlu ve hukuka uygun özel süreç varsa belirli amaç	KVKK m. 6'da öngörülen şartlardan biri ve yeterli önlemler	Yalnızca yetkili ve gerekli erişime sahip kişiler

EK 2 – GERÇEK KİŞİ VE TÜZEL KİŞİ BİLGİLERİ AYRIM TABLOSU

Bilgi grubu	Kural olarak niteliği	Uygulama
Ticari unvan, şirket türü ve kuruluş bilgileri	Kurumsal bilgi	Kurum kaydı ve profil amacıyla işlenir; gerçek kişiyle bağlantı kuruluyorsa ayrıca değerlendirilir.
Şube adresi ve çalışma saatleri	Kurumsal bilgi	Kamuya açık profilde gerekli olduğu ölçüde gösterilebilir.
Kurum adına başvuran kişinin adı, görevi ve e-postası	Kişisel veri	Başvuru, temsil, iletişim ve sözleşme amaçlarıyla sınırlı işlenir.
İmza, yetki belgesi ve kimlik doğrulama bilgileri	Kişisel veri	Sınırlı erişimle doğrulama ve ispat amacıyla saklanır.
Yönetici, ortak, çalışan ve iletişim kişisi bilgileri	Kişisel veri	Rol ve amaçla sınırlı tutulur; gereksiz kamuya açıklama

		yapılmaz.
Logo, marka ve bina görselleri	Kurumsal içerik	Sağlayıcının kullanım yetkisi ve fikrî hak uygunluğu beyanına bağlıdır.
Çalışan veya hekimin tanınabilir görseli	Kişisel veri	Ayrı bilgilendirme ve uygulanabilir hukuki şart gerekir.
Hasta veya sağlık durumunu gösteren görsel	Özel nitelikli kişisel veri içerebilir	Genel görsel izniyle yayımlanamaz; özel süreç ve sağlık tanıtım kuralları uygulanır.
Şahıs işletmesi ve bağımsız hekim bilgileri	Gerçek kişiye bağlı kurumsal veya mesleki bilgi	Her veri, görünürlük ve erişim bakımından ayrı değerlendirilir.

EK 3 – SAKLAMA VE İMHA TABLOSU

Veri veya kayıt grubu	Azami operasyonel hedef	Süre sonunda işlem	İstisna
Hesap ve profil tercihleri	Hesap süresince; silme talebinden sonra aktif sistemlerde en geç 30 gün	Silme, yok etme veya anonimleştirme	Kanuni saklama veya devam eden uyuşmazlık
Yorum, puan ve fotoğraf	Yayımlanma veya inceleme süresince; kaldırma talebinden sonra aktif kopyalarda en geç 30 gün	Yayından kaldırma ve imha	İspat veya kanuni saklama

Reddedilen veya tamamlanmayan başvuru	Son işlemden itibaren 90 gün	Silme veya yok etme	Zorunlu delil veya devam eden süreç
Profil görüntülenme kayıtları	60 gün	Silme veya toplulaştırma	Kişiyle ilişkilendirilemeyen istatistik
Ham kullanım ve WhatsApp olayları	90 gün	Silme veya anonimleştirme	Güvenlik veya uyuşmazlık kaydı
Hız sınırlama sayaçları	3 gün	Silme	Aktif güvenlik olayı
Destek ve şikâyet yazışmaları	Dosya kapanışından itibaren 12 ay	Silme veya gerekli kaydın ayrıştırılması	Devam eden uyuşmazlık
İmha kayıtları	En az 3 yıl	İmha kaydının süresi sonunda değerlendirme	Kanuni yükümlülük
Yedekler	En fazla 90 günlük döngü	Silme kuyruğu ve döngü sonunda imha	Teknik kurtarma ve güvenlik zorunluluğu

Bu tabloda belirtilen süreler, somut veri işleme envanteri ve yürürlükteki kanuni saklama süreleriyle birlikte uygulanır. Daha kısa sürede işleme amacı sona ererse veri daha erken imha edilir. Daha uzun süreli kanuni saklama yükümlülüğü varsa yalnızca gerekli kapsam ve süreyle saklama yapılır.

EK 4 – YURT DIŞI AKTARIM KARAR MATRİSİ

Karar aşaması	Sorulacak soru	Sonuç
1	Aktarılacak veri kişisel veri mi?	Hayırsa KVKK m. 9 uygulanmaz; kişisel veri ise sonraki aşamaya geçilir.
2	AVAN FIND'in rolü nedir?	Veri sorumlusu, veri işleyen veya bağımsız veri sorumlusu rolü belirlenir.

3	KVKK m. 5 veya m. 6'da işleme şartı var mı?	Yoksa aktarım yapılmaz.
4	Aktarım ülkesinde yeterlilik kararı var mı?	Varsa KVKK m. 9'un ilgili koşulları uygulanır.
5	Uygun güvence kurulmuş mu?	Standart sözleşme, bağlayıcı şirket kuralları veya diğer uygun güvence aranır.
6	Standart sözleşme imzalandı mı ve bildirim yapıldı mı?	İmzalanmamış veya bildirimsiz standart sözleşmeye dayanılarak aktarım yapılmaz.
7	Aktarım arızi mi?	Sürekli altyapı aktarımı arızi istisnaya dayandırılamaz.
8	İlgili kişi bilgilendirildi mi?	Alıcı, ülke, amaç, veri kategorisi ve hukuki mekanizma açıklanır.

Supabase, Apple, Google, Meta/WhatsApp, barındırma, e-posta, harita, bildirim ve analiz hizmetleri bakımından bu matris; hizmetin fiilen aktif olduğu, kişisel veri işlendiği ve yurt dışına aktarım bulunduğu ölçüde uygulanır.

EK 5 – KURUM KAYIT VE DOĞRULAMA BEYANLARI

Temsil yetkisi beyanı: Bu başvuruyu belirtilen Kurum veya Şube adına yapmaya, üyelik işlemlerini yürütmeye, üyelik sözleşmesini kabul etmeye, bilgi ve belge yüklemeye, profil içeriği oluşturmaya ve platform bildirimlerini almaya yetkili olduğumu beyan ederim.

Belge doğruluğu beyanı: Başvurumda yer alan bilgilerin ve yüklediğim belgelerin gerçek, güncel, eksiksiz ve başvurduğum Kurum, Şube veya kişiyle ilgili olduğunu beyan ederim. Belgelerdeki değişiklik, iptal, askıya alma, geçerlilik kaybı veya yetki değişikliğini AVAN FIND'e bildiririm.

Gereksiz veri yüklememe beyanı: Başvuru amacıyla gerekli olmayan kişisel verileri, kimlik belgelerini, banka giriş bilgilerini, şifreleri, giriş kodlarını ve hasta bilgilerini yüklemeyeceğimi kabul ederim.

Mesleki uygunluk beyanı: Faaliyet gösterdiğim yerde gerekli ruhsat, izin, mesleki yetki ve

kayıtları edinmek ve geçerli tutmakla yükümlü olduğumu kabul ederim. Profil içeriklerimi hukuka uygun, doğru, güncel ve yanıltıcı olmayan biçimde tutarım.

Doğrulamanın sınırı: AVAN FIND tarafından yapılan belge veya kayıt kontrolünün, sağlık hizmetinin tedavi kalitesi, tıbbi başarısı, güvenliği veya tüm ruhsatlarının garanti edildiği anlamına gelmediğini kabul ederim.

EK 6 – GÖRSEL KULLANIM BEYANLARI

Genel kurumsal görsel beyanı: Yüklediğim logo, marka, ticaret unvanı, mekân, ekipman, ekip ve diğer genel görselleri AVAN FIND profilinde yayımlatmaya yetkili olduğumu; gerekli fikrî hak, marka hakkı, telif hakkı ve kişilik hakkı izinlerini aldığımı beyan ederim.

Tanınabilir kişi görseli beyanı: Görselde yer alan tanınabilir gerçek kişileri, görselin AVAN FIND profilinde kullanılacağı konusunda bilgilendirdiğimi ve gerekli hukuki izinleri aldığımı beyan ederim. Görselde yer alan kişinin itirazı, iznin geri alınması veya kullanım yetkisinin sona ermesi hâlinde bu durumu AVAN FIND'e bildiririm.

Hasta veya sağlık hizmetinden yararlanan kişiye ait görseli, genel görsel yükleme iznine dayanarak yayımlamayacağımı; öncesi-sonrası veya sağlık verisi içeren görseller için ilgili kişinin ayrıca ve açıkça verdiği, amaç, mecra, ülke, erişim kitlesi, süre, geri alma ve kaldırma usulünü belirleyen özel izin alınmadan ve AVAN FIND'in güncel yayın onayı tamamlanmadan bu tür içeriği yüklemeyeceğimi kabul ederim.

Kaldırma beyanı: Görsel kullanım yetkisinin sona ermesi veya ilgili kişinin itirazı hâlinde AVAN FIND'e gecikmeksizin bildirim yapacağımı kabul ederim.

EK 7 – ÖLÇÜM VE TİCARİ İLETİ TERCİHLERİ

Ölçüm tercihi: Kullanım ölçümüne ilişkin açıklamayı inceleyerek bu ölçüme izin veriyorum.

Tercihin kapsamı: Bu tercih, temel rehber hizmetlerinin sunulması için zorunlu değildir. Tercih verilmediğinde ölçüm kimliği oluşturulmaz veya yeni ölçüm gönderimi yapılmaz. Tercih geri alınabilir.

Ticari elektronik ileti tercihi: AVAN FIND sağlayıcı üyelikleri, platform hizmetleri ve ilgili ticari teklifler hakkında seçtiğim iletişim kanalı üzerinden ticari elektronik ileti almak istiyorum.

Ret hakkı: Ticari ileti almayı dilediğim zaman reddedebilirim. Ret bildirimi sonrasında gönderimler yürürlükteki mevzuata uygun olarak durdurulur.

EK 8 – WHATSAPP GEÇİŞ UYARISI

Bu görüşme WhatsApp ve ilgili sağlayıcının koşullarına ve gizlilik uygulamalarına tabidir.

Göndereceğiniz telefon numarası, profil bilgileri ve mesajlar WhatsApp ve sağlayıcı tarafından işlenebilir. İlk mesajda kimlik belgesi, sağlık belgesi veya gereksiz kişisel veri paylaşmayınız.

WhatsApp'ı açmanız AVAN FIND'in görüşmenin tarafı olduğu, mesaj içeriğine eriştiği veya sağlık hizmetini üstlendiği anlamına gelmez. Harici hizmete geçmeden önce "Vazgeç" veya "WhatsApp'ı aç" seçeneklerinden biri seçilir.

EK 9 – AYDINLATMA VE ONAY AYRIMI UYGULAMA KURALLARI

Aydınlatma metni veri elde edilmeden önce gösterilir. Aydınlatma metninin gösterilmesi için "KVKK'yı kabul ediyorum" veya açık rıza izlenimi oluşturan bir kutu kullanılmaz.

Sözleşme kabulü, yalnızca ilgili sözleşmenin kurulması için gerekli irade açıklamasını gösterir. Aydınlatma, sözleşme kabulüyle birleştirilmez.

Açık rıza, belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayalı ve özgür iradeyle verilir. Önceden işaretlenmiş kutu kullanılmaz. Rıza vermemenin temel platform işlevlerine etkisi varsa ilgili kişiye açıkça bildirilir.

Temsil yetkisi beyanı, başvuranın kurum adına işlem yapma yetkisini açıklamak için alınır. Bu beyan, başvuranın kendi kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin aydınlatma yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Belge doğruluğu beyanı, yüklenen belgenin gerçekliği ve güncelliği bakımından alınır. Bu beyan, belgenin içerdiği tüm gerçek kişilerin kişisel verilerinin sınırsız biçimde işlenmesine izin vermez.

EK 10 – YAŞ, TEMSİL, GÖRSEL YAYIN, ARŞİV VE AKTARIM TEYİT FORMU

Kullanıcı hesabı için 21 yaş sınırı platformun sözleşmesel kabul politikasıdır; Türk Medeni Kanunu m. 11 uyarınca erginlik 18 yaşın doldurulmasıyla başlar. 21 yaşını doldurmamış kişiler doğrudan kullanıcı hesabı açamaz. 18 yaşını doldurmuş ancak 21 yaşını doldurmamış kişi adına işlem, yalnızca ilgili kişinin noterlikçe düzenlenen veya onaylanan, platform hesabı ve veri işleme işlemlerini açıkça kapsayan vekâletnamesiyle yetkilendirdiği temsilci tarafından yapılabilir; veli sıfatı tek başına yeterli değildir.

18 yaşını doldurmamış kişi adına kayıt için kanuni temsilcinin noterlikçe düzenlenen veya onaylanan vekâletnamesi, temsil ve velayet/vasi durumunu gösteren güncel belge, vekâletnamenin kapsamı ve geçerlilik süresi kontrol edilir. Vekâletnamenin geri alınması, süresinin sona ermesi veya temsil yetkisinin değişmesi hâlinde hesap ve bağlı işlemler askıya alınır; yalnızca gerekli doğrulama verileri alınır.

Öncesi-sonrası, hasta veya sağlık verisi içeren görseller için genel fotoğraf izni aranmaz; özel

izin belgesi, görselin son hâli, yayın mecrası ve ülkesi, süre, erişim kitlesi, geri alma/kaldırma yöntemi, sağlık tanıtımı uygunluk kontrolü ve yayın onayı dosyalanmadan içerik yayımlanmaz.

Yurt dışı aktarımında alıcı, ülke, rol, alt işleyen, aktarım mekanizması, imzalı standart sözleşme veya diğer uygun güvence, Kuruma bildirim ve yetki belgeleri doğrulanır. Saklama süreleri de veri işleme envanteri ve sistem kayıtlarıyla teyit edilir; teyit tamamlanmadan metinde kesinleştirilmiş süre veya aktarım güvencesi varmış gibi uygulanmaz.

EK 11 – SAKLAMA VE İMHA UYGULAMA KAYITLARI

Her silme, yok etme veya anonimleştirme işlemi bakımından veri kategorisi, işleme amacı, imha sebebi, kullanılan yöntem, işlem tarihi, işlemden sorumlu birim, başarısızlık veya tekrar deneme bilgisi ve gerekli olduğu ölçüde etkilenen sistem kaydedilir.

Silme işlemi, verinin aktif sistemlerden kaldırılmasıyla sınırlı kalmayacak şekilde, uygulanabilir olduğu ölçüde dosya depolama, raporlama, ölçüm, silme kuyruğu ve yedekleme süreçleriyle birlikte planlanır.

Yedeklerde bulunan veriler günlük kullanım için erişime açılmaz. Yedekten geri yükleme yapılması hâlinde daha önce oluşturulan silme listeleri yeniden uygulanır. Teknik nedenlerle yedeklerde kalan veriler, belirlenen yedekleme döngüsü sonunda silinir veya yok edilir.

18. DEĞİŞİKLİK, YÜRÜRLÜK VE UYGULAMA

Bu Metin 31.10.2026 tarihinde 1.2 sürümüyle yürürlüğe girer. Metin; AVAN FIND internet sitesi, mobil uygulaması, sağlayıcı kayıt ekranları ve ilgili işleme başlamadan önce ilgili kişi grubuna gösterilecek modüler ekranlarda uygulanır.

Aydınlatma metninin gösterilmesi, başka bir metinde düzenlenen açık rıza, sözleşme kabulü veya temsil yetkisi beyanının yerine geçmez. Her işlem, niteliğine uygun ekran, amaç, hukuki sebep, alıcı, saklama süresi ve kayıt yöntemiyle yürütülür.

Yeni bir veri kategorisi, yeni bir işleme amacı, yeni bir alıcı grubu, yeni bir ülke, yeni bir harici hizmet veya yeni bir özel nitelikli veri süreci eklenmesi hâlinde, ilgili kişiler işlem başlamadan önce yeniden bilgilendirilir ve gerekli hâllerde yeni açık rıza alınır.

Metinde esaslı değişiklik yapılması hâlinde yeni sürüm numarası ve yürürlük tarihi gösterilir. Sözleşmesel kabulün yenilenmesi gereken hâllerde, ilgili sözleşme yeniden sunulur ve ayrı kabul alınır.

AVAN FIND'in sağlık hizmeti sağlayıcısı rehberi olarak faaliyet göstermesi; kullanıcıların veya sağlayıcıların kişisel veri, tüketici, sağlık tanıtımı, fikrî mülkiyet, kişilik hakları, ticari iletişim veya diğer emredici mevzuat yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.

Kişisel veri işleme faaliyetleri; amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde yürütülür. İşleme amacı sona erdiğinde veya işleme şartları ortadan kalktığında veriler, ilgili mevzuat ve saklama-imha prosedürleri çerçevesinde silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

AVAN FIND — KVKK 1.2 Uygulama Karar Eki

31.10.2026 | Avukatın son açıklamalarının uygulama kayıt özeti. Bu ek, önceki 37 sayfalık avukat metnini değiştirmez ve bağımsız bir yeni hukuki onay yerine geçmez.

1. Avukat tarafından açıklığa kavuşturulan konular

• Kullanıcı hesabı açma için 21 yaş sınırı onaylanmıştır. 18–20 yaş ve 18 yaş altı temsil süreçleri, KVKK 1.2 metnindeki hükümlere göre yürütülecektir.

• Hasta ve öncesi/sonrası fotoğrafları genel görsel izni kapsamında değildir. İlgili kişinin özel izni, sağlık verisi işleme şartları, ülke ve mecra bazlı tanıtım kontrolü ve platform yayın onayı aranır.

• Kurum, şube ve şirket/işletme kaydı bulunan hekim profillerinde ilk altı ay ücretsiz dönem, profilin doğrulanıp etkinleştirildiği tarihte başlar; otomatik ücretli yenileme yapılmaz.

• Nihai birleşik KVKK metni sürümü 1.2, yürürlük tarihi 31.10.2026 ve iletişim adresi info@avanfind.com olarak esas alınır.

2. Ürün ve kayıt ekranı uygulaması

• Misafir ziyaretçi üyelik sözleşmesi kabulüne zorlanmaz; yorum göndermek için giriş/üyelik gerekir. KVKK bilgilendirme yükümlülükleri ile isteğe bağlı ölçüm izinleri, misafir kullanıcıya üyelik onayı çıkarmadan ayrıca hukuken değerlendirilir.

• Kurum/şube kayıtları ile şirket veya işletme kaydı bulunan hekim kayıtları ayrı sözleşme ve beyan olayları olarak kaydedilir. Hekim için ticari kayıt ve mesleki beyan ayrıdır; şirket kaydı hekimlik yetkisi kanıtı değildir.

3. Uygulama öncesi teknik doğrulama gerektiren konular

• Otomatik 1 cihaz = 1 ziyaretçi sayımı: Avukat metnindeki varsayılan kapalı ölçüm tercihiyle fiilî kodun uyumu, hukuki dayanak ve bilgilendirme şekli doğrulanmalıdır. Bu ek otomatik ölçümü hukuken onaylanmış saymaz.

• Supabase, Apple, Google, Meta/WhatsApp, e-posta ve barındırma sağlayıcıları için veri aktarım ülkeleri, alt işleyenler, sözleşme tarafları ve KVKK m.9 güvenceleri doğrulanmadan tamamlandı işareti konulmaz.

• Aktif hesap silme hedefi 30 gün, profil görüntülenme kaydı 60 gün, ham kullanım olayları 90 gün, reddedilmiş başvurular 90 gün ve yedekleme döngüsü en çok 90 gün olarak metinde belirtilmiştir. Teknik saklama ve imha sistemleriyle fiilî uyum test edilmelidir.

• İlgili kişi başvuru formunun ayrı ZIP içindeki son nüshası ve hasta görseli özel izin formunun nihai nüshası dosya envanterinde doğrulanmalıdır.

4. Yayın kararı

Bu belge hukuki metinlerin teknik uygulanmasına ilişkin durum kaydıdır. Testler tamamlanmadan üretim veritabanı migration işlemi, yayın veya kullanıcı onay sürümü değişikliği yapılmamalıdır.